

# 國立臺東專科學校附設高級農工職業進修學校

## 112 學年度第 1 學期 期中校務會議紀錄

開會時間：112 年 11 月 24 日(星期五) 下午 16 時 00 分

開會地點：精勤校區誠樸樓進家三教室

主 席：廖校務主任偉哲

記錄：毛秋期

出席人員：詳簽到單(應到人數：14 人，實到人數：14 人，出席率：100 %)

列席人員：

### 壹、主席致詞：

又是一年近尾聲了，學期是到了期中，感謝全體教職同仁的付出、努力，所有成果、成功，榮耀歸於大家！

### 貳、上次會議決議事項確認：

上次會議紀錄(112 年 9 月 27 日)業經簽核(無異議)，並於進修學校網頁公告。有關上次會議討論事項執行情形如下：

| 討論事項   | 執行單位        | 執行情形  | 裁示       |
|--|-------------|---|----------|
| 案由一、<br>國立台東專科學校附設高級農工職業進修學校 112 學年度第 1 學期行事曆暨週會暨班會活動計畫表 | 進修學校<br>生輔組 | 照案通過，賡續管制執行。  | 准予<br>備查 |
| 案由二、<br>國立台東專科學校附設高級農工職業進修學校 112 學年度第 1 學期教師授課名冊         | 進修學校<br>教學組 | 照案通過，賡續管制執行。  | 准予<br>備查 |
| 案由三、<br>國立台東專科學校附設高級農工職業進修學校 112 學年度相關委員會名單              | 進修學校<br>生輔組 | 照案通過，賡續管制執行。  | 准予<br>備查 |
| 案由四、<br>因應共用教室「友善校園」教室佈告欄佈置延期調整討論。                       | 進修學校<br>生輔組 | 一、因應耐震補強工程延宕預計至 9 月底完工，期間教室仍由高職部及進修學校共同使用至 10 月底，進修學校「友善校園」教室佈告欄佈置期間為至 11 月 1 日(三)至 11 月 29 日(三) 21:20 止<br>二、照案通過。 | 准予<br>備查 |

參、報告事項：

| 單位               | 報告事項   |
|------------------|--|
| 校務主任<br>廖偉哲      | <p>一、學期是到了期中，感謝全體教職同仁的繼續付出、努力，特別是各班導師們，用心投入班級經營、各科專業實習課教師，對課程投入及學生技能檢定訓練，慧婉老師努力寫計畫，申請經費辦週會、講座等活動，以及家欣組長教務工作的推展，學生學習歷程檔案上傳等配辦事宜，生輔組毛組長教官，對學生有關生活紀律、常規要求、活動辦理及流程管控，當然，還有昱呈先生，對行政的協助，無所不忙、無所不做、任勞任怨等，大家的付出，精神可敬可佩，令人感動，代表進校全體師生，致上最崇高的敬意、謝意，所有成果、成功，榮耀歸於大家，各位辛苦了！</p> <p>二、112 學年家長委員人選業已確定，感謝各班導師的協助，讓每一班都至少有一位委員提供參加，期盼真能夠參與，為進校發聲、服務，謝謝！</p> <p>三、東專 95 年校慶活動，感謝師長們級各班踴躍，參與同學給予敘獎以茲鼓勵。</p> <p>四、實習實驗費、場租費、設備費核銷期限為 11 月 30 日(三)17:00，感謝各位承辦同仁均能夠完成請購及時核銷。</p> <p>五、本學期要求重點：</p> <p>(一)菸害防制。</p> <p>(二)要勤學。</p> <p>(三)禮節跟整潔工作。</p> <p>(四)珍惜資源，愛惜公物。</p> <p>(五)要求同學，貴在團隊互助、分工、共襄盛舉、共同完成。</p> <p>六、因部分教室常須配合日校或專班及選監之需求出借，為避免物品遺失，請各班統一於教室內劃設書本擺放區或帶回，以維教室整潔。另外，若因體育或工場課離開教室，請務必關閉燈、扇、投影機等電源，以節約能源。</p> <p>七、本學期補助款，已完電機專業教室強化等，可提升教學效能，只要有機會，會再努力爭取，也並提醒同學愛惜使用。</p> <p>八、謝謝大家！</p> |
| 教學組<br>吳家欣<br>老師 | <p>一、本年度經費請購期限至 11 月 30 日 17：30，請於期限內完成請購事宜。</p> <p>二、請各位老師撥空完成課程自我檢核及公開觀課紀錄，112 年度課程評鑑表格可至校園入口網→網路文件夾→高職部公開文件→教學組 下載。</p> <p>三、113 學年度課程計畫已上網填報送審，本次課程計畫修改如下：電機科多元選修「智慧居家監控實習」與「程式設計實習」二選一調整為「智慧居家監控實習」為必選，課程計畫請參閱<u>附件 1</u>。</p>  |

| 單位   | 報告事項   |             |                    |                    |      |                |    |    |         |    |    |
|--|--|-------------|--------------------|--------------------|------|----------------|----|----|---------|----|----|
| 生輔組<br>毛秋期<br>教官   | 一、進修學校 112 學年度「友善校園」教室佈置競賽, 因應本學期共用教室任務, 佈置截止日調整至 11 月 1 日(三)至 11 月 29 日(三)21:20 止, 佈置內容: 以「友善校園-反黑、反毒、反霸凌」及 112 學年度教育部宣導主題「校園詐騙防制」為主軸進行設計, 自由規劃具教學氣氛與各班特色之教室佈置, 陶冶師生「友善校園」底蘊。實施要點如附件 2。 |             |                    |                    |      |                |    |    |         |    |    |
|  | 二、112-1 學期截至目前違反校規學生基於教育立場, 輔導積極改善學生先期主動以愛校服務代替行政懲處, 有意願銷過學生請於 113 年 1 月 12 日期末學生獎懲會議召開前完成銷過並繳回銷過單至生輔組管制, 未於期限完成時數者, 每 4 小時轉登載為警告乙次, 名單如后:   |             |                    |                    |      |                |    |    |         |    |    |
|  | 進修學校 112-1 學期學生違規紀錄  |             |                    |                    |      |                |    |    |         |    |    |
|  | 班級   | 姓名          | 日期                 | 違規事由               | 懲處建議 | 愛校勞動服務<br>(小時) |    |    | 銷過後懲處建議 |    |    |
|  |  |             |                    |                    |      | 應銷             | 已銷 | 未銷 | 大過      | 小過 | 警告 |
|  | 進電一  | 張○恩<br>(休學) | 112. 09. 05        | 校區抽菸/化工樓走廊         | 大過乙次 | 36             | 4  | 32 |         | 2  | 2  |
|  |  |             | 112. 09. 06        | 校區抽菸/行政大樓樓梯間       | 大過乙次 | 36             | 0  | 36 | 1       |    |    |
|  |  |             | 112. 09. 07        | 校區抽菸/行政大樓樓梯間       | 大過乙次 | 36             | 0  | 36 | 1       |    |    |
|  |  |             | 112. 09. 05        | 上課時擾亂課堂或校園秩序者      | 警告乙次 | 4              | 0  | 4  |         |    | 1  |
|  |  |             | 112. 09. 11        | 校區抽菸/圖書館及家政科建築物防火巷 | 大過乙次 | 36             | 0  | 36 | 1       |    |    |
|  | 進電一  | 李○霖<br>(休學) | 112. 09. 05        | 校區抽菸/化工樓走廊         | 大過乙次 | 36             | 4  | 32 |         | 2  | 2  |
|  |  |             | 112. 09. 05        | 上課時擾亂課堂或校園秩序者      | 警告乙次 | 4              | 0  | 4  |         |    | 1  |
|  |  |             | 112. 09. 06        | 校區抽菸/行政大樓樓梯間       | 大過乙次 | 36             | 0  | 36 | 1       |    |    |
|  |  |             | 112. 09. 11        | 校區抽菸/圖書館及家政科建築物防火巷 | 大過乙次 | 36             | 0  | 36 | 1       |    |    |
|  | 進電一  | 陳○佑         | 112. 09. 05        | 校區抽菸/化工樓走廊         | 大過乙次 | 36             | 3  | 33 |         | 2  | 2  |
|  |  |             | 112. 09. 05        | 上課時擾亂課堂或校園秩序者      | 警告乙次 | 4              | 0  | 4  |         |    | 1  |
|  |  |             | 112. 09. 06        | 校區抽菸/行政大樓樓梯間       | 大過乙次 | 36             | 0  | 36 | 1       |    |    |
| 進家二  | 楊○鈞  | 112. 09. 08 | 校區抽菸/化工樓廁所         | 大過乙次               | 36   | 0              | 36 | 1  |         |    |    |
| 進家二  | 羅○瑜  | 112. 09. 11 | 校區抽菸               | 大過乙次               | 36   | 8              | 28 |    | 2       | 1  |    |
| 進家二  | 翁○翔  | 112. 09. 27 | 校區抽菸屢勸未見改善         | 大過乙次               | 36   | 0              | 36 | 1  |         |    |    |
|  |  | 112. 11. 09 | 校區嚼檳榔              | 大過乙次               | 36   | 0              | 36 | 1  |         |    |    |
| 進電一  | 張○鴻  | 112. 11. 09 | 校區抽菸/圖書館及家政科建築物防火巷 | 大過乙次               | 36   | 0              | 36 | 1  |         |    |    |
| 三、上列名單違規事由「抽菸」學生, 將管制於期末 112 年 1 月 12 日(五)課後第五節(21:20~22:05)實施戒菸教育, 未參加戒菸教育者獎依菸害防制法第 28 條轉介衛生局處罰新台幣 2000~10000 元以下罰鍰。                              |  |             |                    |                    |      |                |    |    |         |    |    |
| 四、進修學校為增進同學身心健康, 藉競賽凝聚班級向心力, 激發團結合作精神, 透過正向健康活動, 多元宣導防制詐騙案例, 提高「識詐」面向, 擴大防詐知能。預於 113 年 1 月 3 日(星期三)第四節至第五節(20:30~22:05)假志清堂辦理本學期班際羽球比賽, 相關計畫如附件 3。 |  |             |                    |                    |      |                |    |    |         |    |    |
| 五、112-1 學期 9、10 月整潔評分表如后表, 感謝各班導師督促學生打掃, 請導師依懲處建議簽核學生名單至生輔組辦理獎懲, 獎狀將擇期公開表揚。  |  |             |                    |                    |      |                |    |    |         |    |    |
| (一) 每月結算日平均高於 8 分(含)以上班級, 依排名取前二名(三分之一)敘獎, 頒發獎狀乙幀, 嘉獎乙次, 敘獎名單由導師提供生輔組。日平均未達 8 分生輔組不予敘獎。  |  |             |                    |                    |      |                |    |    |         |    |    |

| 單位   | 報告事項   |    |            |    |      |       |        |     |      |     |      |       |  |
|--|--|----|------------|----|------|-------|--------|-----|------|-----|------|-------|--|
| 王慧婉<br>輔導<br>老師  | (二) 每月結算日平均低於 7.5 分(含)以下班級，學生警告乙次，敘獎名單由導師提供生輔組。                |    |            |    |      |       |        |     |      |     |      |       |  |
|  | (三) 教室區由當節任課老師負責評分，請導師律定專人專責維護教室整潔並協助提醒當節任課老師評分，評分欄空白視同 0 分計算。 |    |            |    |      |       |        |     |      |     |      |       |  |
|  | 國立臺東專科學校附設高職進修學校整潔評分統計表  |    |            |    |      |       |        |     |      |     |      |       |  |
|  | 區分   | 月份 | 112 年 9 月  |    |      |       |        |     |      |     |      |       |  |
|  | 週次   | 1  | 2          | 3  | 4    | 5     | 合計     | 評分日 | 日平均  | 月排名 | 懲處建議 | 備註    |  |
|  | 進家一  | 30 | 40         | 45 | 49   | 50    | 214    | 22  | 9.73 | 2   | 嘉獎乙次 | 導師已陳核 |  |
|  | 進家二  | 30 | 40         | 50 | 49   | 45    | 214    |     | 9.73 | 2   | 嘉獎乙次 | 導師已陳核 |  |
|  | 進家三  | 30 | 40         | 50 | 49   | 49    | 218    |     | 9.9  | 1   | 嘉獎乙次 | 導師已陳核 |  |
|  | 進電一  | 30 | 40         | 48 | 32.8 | 48    | 198.8  |     | 9.04 | 4   | -    |       |  |
|  | 進電二  | 18 | 40         | 50 | 46   | 43    | 197    |     | 8.95 | 5   | -    |       |  |
|  | 進電三  | 26 | 40         | 45 | 46   | 40    | 197    |     | 8.95 | 5   | -    |       |  |
|  | 區分   | 月份 | 112 年 10 月 |    |      |       |        |     |      |     |      |       |  |
|  | 週次   | 1  | 2          | 3  | 4    | 5     | 合計     | 評分日 | 日平均  | 月排名 | 懲處建議 | 備註    |  |
|  | 進家一  | 29 | 30         | 45 | 50   | 50    | 204    | 23  | 8.87 | 3   |      |       |  |
|  | 進家二  | 29 | 30         | 50 | 50   | 47    | 206    |     | 8.96 | 2   | 嘉獎乙次 | 導師已陳核 |  |
|  | 進家三  | 29 | 30         | 50 | 48   | 50    | 207    |     | 9    | 1   | 嘉獎乙次 | 導師已陳核 |  |
|  | 進電一  | 26 | 22.4       | 44 | 39.4 | 42.15 | 173.95 |     | 7.56 | 4   |      |       |  |
|  | 進電二  | 24 | 29         | 35 | 31   | 30    | 149    |     | 6.48 | 6   | 警告乙次 | 尚未陳核  |  |
|  | 進電三  | 21 | 25         | 37 | 36   | 32    | 151    |     | 6.57 | 5   | 警告乙次 | 尚未陳核  |  |
| 一、有關本學期輔導工作推動：本年度政府補助經費都僅 2/3，努力爭取其他相關經費以維持多元學習的各項輔導活動。  |  |    |            |    |      |       |        |     |      |     |      |       |  |
| 二、近年來數位性別暴力的影響甚鉅，同學好奇網路交友，難以了解惡人詭計多端與科技進步的危險性，仍請老師們多多關懷同學的交友與上網狀況，提醒自我保護，也將辦理講座來宣導防治。  |  |    |            |    |      |       |        |     |      |     |      |       |  |
| (一)教師輔導知能研習：   |  |    |            |    |      |       |        |     |      |     |      |       |  |
| 1. 10 月 29 日辦理「用薩提爾成長模式提升孩子自信：探索理想我」，共 10 人參與。   |  |    |            |    |      |       |        |     |      |     |      |       |  |
| 2. 即將辦理教師輔導與管教知能工作坊：「體感連結紓壓工作坊」線上三次課程，由體感連結工坊蔡銘禮老師帶領。12 月 2 日、12 月 3 日及 12 月 10 日三天下午 14:00-15:30 辦理，歡迎大家踴躍參加，透過體感覺知和簡單動作放鬆自己，也開放給同學參加，歡迎大家廣為宣導。 |  |    |            |    |      |       |        |     |      |     |      |       |  |
| 3. 12 月 9 日(六)9-12 時將辦理「從薩提爾模增進親師親子溝通：互動要素」，歡迎參加。(亦是家庭教育)  |  |    |            |    |      |       |        |     |      |     |      |       |  |
| (二)性別平等：   |  |    |            |    |      |       |        |     |      |     |      |       |  |
| 1. 12 月 13 日由家庭教育中心補助辦理性別平等教育講座。   |  |    |            |    |      |       |        |     |      |     |      |       |  |
| (三)生命教育：   |  |    |            |    |      |       |        |     |      |     |      |       |  |
| 1. 開學典禮宣導「保守自己的心」。   |  |    |            |    |      |       |        |     |      |     |      |       |  |
| 2. 11 月 1 日(三)由總統教育獎得主邱竣南先生主講：「拓展生命的寬度與深度」，全校師生參加，邱先生熱情分享自己生涯經驗的得失，鼓勵同學視野看遠，認識自己的特質專長、願意自我挑戰，願意建立自己的交心好友支持圈，懂得善用國家與周遭資源，努力投資發展自己。                |  |    |            |    |      |       |        |     |      |     |      |       |  |
| (四)家庭教育：   |  |    |            |    |      |       |        |     |      |     |      |       |  |
| 1. 11 月 24 日由碧波協會台東分部辦理：「從接納自己到接納孩子」由羅志仲老師帶領，共 35 人參與。   |  |    |            |    |      |       |        |     |      |     |      |       |  |

112 年 11 月 24 日 進修學校 112 學年度第 1 學期期中校務會議

| 單位 | 報告事項  |
|----|---|
|    | <p>2.12月20日(三)將由黃郁倫研究員主講：「家鄉家族歷史文化資源管理」。</p> <p>(五)生涯輔導：(經費待原民會開放申請後提出申請或向家長會、實習處提出申請)</p> <p>1.11月15日生涯輔導講座由高泉傑理事長主講「觀光旅館業服務業人才需求」，全校師生參加，在高理事長的娓娓道來中，學習在不同階段投入學習，離開舒適圈，勇於迎接挑戰與承擔，讓自己不斷的進步！</p> <p>2.11月21日辦理鹿鳴溫泉酒店職場參訪，主任帶隊，進家三、進家一、進電一3班共33人參訪，同學參加直播勇於表現、參訪不同房型更了解設計與需求的關連與經營理念、在劉為海副理公司簡介與個人生涯發展經驗理念分享、利侃韋經理的導覽解說下，對未來職場的憧憬與就業準備更殷切了！</p> <p>3.12月6日擬對進家三進電三說明青年教育與就業儲蓄方案帳戶宣導。</p> |

#### 肆、討論事項：

案由一 (提案單位：教學組)  
訂定「國立臺東專科學校附設高級農工職業進修學校112學年度第2學期轉學考簡章」，請審議。

說明：

- 一、依據進修學校實際需求辦理。
- 二、進修學校擬於112年2月1日(星期四)上午09:00至中午12:00辦理112學年度第2學期轉學考。
- 三、檢附資料：
  - (一)附件4：國立臺東專科學校附設高級農工職業進修學校112學年度第2學期轉學考簡章。

決議：照案通過。

案由二 (提案單位：教學組)  
訂定「國立臺東專科學校附設高級農工職業進修學校112學年度第2學期教科用書選用書單」，請審議。

說明：

- 一、依據進修學校實際需求辦理。
- 二、檢附資料：
  - (一)附件5：國立臺東專科學校附設高級農工職業進修學校112學年度第2學期教科書選用書單。

決議：照案通過。

案由三

(提案單位：生輔組輔導老師)

訂定「國立臺東專科學校附設高級農工職業進修學校學生申訴評議委員會組織及再申訴運作實施要點」，請審議。

說明：

- 一、依據教育部 111 年 5 月 2 日通過「高級中等學校學生申訴及再申訴評議委員會組織及運作辦法」辦理。
- 二、依循該法訂「國立臺東專科學校附設高級農工職業進修學校學生申訴評議委員會組織及再申訴運作實施要點」。
- 三、檢附資料：
  - (一)附件 6-1:國立臺東專科學校附設高級農工職業進修學校學生申訴評議委員會組織及再申訴運作實施要點逐點說明。
  - (二)附件 6-2:國立臺東專科學校附設高級農工職業進修學校學生申訴評議委員會組織及再申訴運作實施要點(草案)
  - (三)附件 6-3:學生申訴申請書本人申請。
  - (四)附件 6-4:學生申訴申請書代為申請。
  - (五)附件 6-5:選定代表人聲明書。
  - (六)附件 6-6:學生自治團體申訴申請書。
  - (七)附件 6-7:撤回申訴書。
  - (八)附件 6-8:申訴案件運作流程圖。

決議：照案通過。

案由四

(提案單位：生輔組輔導老師)

停止適用「106 年 3 月 3 日通過之「國立臺東專科學校附設高級農工職業進修學校學生申訴評議委員會組織及運作辦法」，請審議。

說明：

- 一、因 105 年 10 月 1 日施行之「高級中等學校學生申訴及再申訴評議委員會組織及運作辦法」，於 111 年 5 月 2 日通過「高級中等學校學生申訴及再申訴評議委員會組織及運作辦法」後，業已修正發布名稱及全文 52 條，故停止適用原訂辦法，依循新法建立本校學生申訴評議委員會組織及再申訴運作實施要點。
- 二、檢附資料：
  - (一)附件 7:國立臺東專科學校附設高級農工職業進修學校申訴評議委員會組織及運作辦法(停止適用)。

伍、臨時動議：

案由一

(提案單位：黃昭諺 師)

112 學年度第 1 學期班際整潔評比懲處撤銷建議案，請審議。

說明：

- 一、因進電二、進電三學生數分別 3、2 員，學生到課率不高致使整潔成績欄位空白未填分數，以致登載 0 分，結算月成績評比低於 7.5 分，按生輔組建議依實施要點實施警告乙次，恐失公平，建議考刪除本次懲處。

決議：照案通過。

案由二

(提案單位：黃昭諺 師)

112 學年度第 1 學期「友善校園」教室佈置競賽延後二週評分案，請審議。

說明：因電機科班級學生數較少，人力資源不足，建議教室佈置競賽截止日期延後二週至 112 年 12 月 15 日(五)。

決議：照案通過。

陸、散會(17：30)

電機科教學科目與節數表  
113 學年度入學新生適用

| 課程類別   |          | 領域/科目及節數    |            | 授課年段與節數配置 |     |      |    |      |   | 備註              |                 |  |
|--------|----------|-------------|------------|-----------|-----|------|----|------|---|-----------------|-----------------|--|
|        |          |             |            | 第一學年      |     | 第二學年 |    | 第三學年 |   |                 |                 |  |
| 名稱     |          | 名稱          | 節數         | 一         | 二   | 一    | 二  | 一    | 二 |                 |                 |  |
| 部定必修課程 | 一般科目     | 語文          | 國語文        | 12        | 2   | 2    | 2  | 2    | 2 | 2               |                 |  |
|        |          |             | 英語文        | 12        | 2   | 2    | 2  | 2    | 2 | 2               |                 |  |
|        |          |             | 原住民族語文-阿美語 | 2         | 1   | 1    |    |      |   |                 |                 |  |
|        |          |             | 原住民族語文-排灣語 | 0         | (1) | (1)  |    |      |   |                 |                 |  |
|        |          |             | 原住民族語文-卑南語 | 0         | (1) | (1)  |    |      |   |                 |                 |  |
|        |          |             | 閩南語文       | 0         | (1) | (1)  |    |      |   |                 |                 |  |
|        |          |             | 客語文        | 0         | (1) | (1)  |    |      |   |                 |                 |  |
|        |          |             | 閩東語文       | 0         | (1) | (1)  |    |      |   |                 |                 |  |
|        |          |             | 臺灣手語       | 0         | (1) | (1)  |    |      |   |                 |                 |  |
|        |          | 數學          | 數學         | 8         | 2   | 2    | 2  | 2    |   |                 |                 |  |
|        |          | 社會          | 地理         | 2         |     |      | 1  | 1    |   |                 |                 |  |
|        |          |             | 公民與社會      | 2         | 1   | 1    |    |      |   |                 |                 |  |
|        |          | 自然科學        | 化學         | 2         |     |      | 1  | 1    |   |                 |                 |  |
|        |          |             | 物理         | 2         | 1   | 1    |    |      |   |                 |                 |  |
|        |          | 藝術          | 藝術生活       | 2         |     |      |    |      | 1 | 1               |                 |  |
|        |          |             | 音樂         | 2         | 1   | 1    |    |      |   |                 |                 |  |
|        |          | 綜合活動        | 生涯規劃       | 2         | 1   | 1    |    |      |   |                 |                 |  |
|        |          | 科技          | 資訊科技       | 2         |     |      | 1  | 1    |   |                 |                 |  |
|        |          | 健康與體育       | 健康與護理      | 2         | 1   | 1    |    |      |   |                 |                 |  |
|        |          |             | 體育         | 2         | 1   | 1    |    |      |   |                 |                 |  |
|        | 全民國防教育   |             | 2          | 1         | 1   |      |    |      |   |                 |                 |  |
|        | 小計       |             | 56         | 14        | 14  | 9    | 9  | 5    | 5 | 部定必修一般科目總計 56 節 |                 |  |
|        | 專業科目     | 基本電學        |            | 6         | 3   | 3    |    |      |   |                 |                 |  |
|        |          | 電子學         |            | 6         |     |      | 3  | 3    |   |                 |                 |  |
|        |          | 小計          |            | 12        | 3   | 3    | 3  | 3    | 0 | 0               | 部定必修專業科目總計 12 節 |  |
|        | 實習科目     | 基本電學實習      |            | 3         |     | 3    |    |      |   |                 |                 |  |
|        |          | 電子學實習       |            | 6         |     |      | 3  | 3    |   |                 |                 |  |
|        |          | 自動控制        | 電工實習       | 3         | 3   |      |    |      |   |                 |                 |  |
|        |          |             | 可程式控制實習    | 3         |     |      |    |      | 3 |                 |                 |  |
|        |          |             | 機電整合實習     | 3         |     |      |    |      | 3 |                 |                 |  |
|        |          | 小計          |            | 18        | 3   | 3    | 3  | 3    | 6 | 0               | 部定必修實習科目總計 18 節 |  |
|        |          | 專業及實習科目節數合計 |            | 30        | 6   | 6    | 6  | 6    | 6 | 0               |                 |  |
|        | 部定必修節數合計 |             | 86         | 20        | 20  | 15   | 15 | 11   | 5 | 部定必修總計 86 節     |                 |  |

| 課程類別         |      |                        |           | 領域/科目及節數 |    | 授課年段與節數配置 |    |      |    |      |                  | 備 註         |  |
|--------------|------|------------------------|-----------|----------|----|-----------|----|------|----|------|------------------|-------------|--|
|              |      |                        |           |          |    | 第一學年      |    | 第二學年 |    | 第三學年 |                  |             |  |
| 名稱           | 節數   |                        |           | 名 稱      | 節數 | 一         | 二  | 一    | 二  | 一    | 二                |             |  |
| 校訂課程         | 校訂必修 | 一般科目<br>4 節<br>3.08%   | 生活體育      | 2        |    |           | 1  | 1    |    |      |                  |             |  |
|              |      |                        | 戰爭與危機的啟示  | 2        |    |           | 1  | 1    |    |      |                  |             |  |
|              |      |                        | 小計        | 4        |    |           | 2  | 2    |    |      | 校定必修一般科目總計 4 節   |             |  |
|              |      | 實習科目<br>4 節<br>3.08%   | 專題實作      |          |    |           |    |      | 2  | 2    | 實習分組             |             |  |
|              |      |                        | 小計        | 4        |    |           |    |      | 2  | 2    | 校定必修實習科目總計 4 節   |             |  |
|              |      | 校訂必修節數合計               |           |          | 8  | 0         | 0  | 2    | 2  | 2    | 2                | 校定必修總計 8 節  |  |
|              | 校訂選修 | 一般科目<br>0 節<br>0%      | 原住民族語-阿美語 |          |    |           |    |      | 3  | 3    | 同科單班 AG3 選 1     |             |  |
|              |      |                        | 原住民族語-排灣語 |          |    |           |    |      | 3  | 3    | 同科單班 AG3 選 1     |             |  |
|              |      |                        | 最低應選修節數小計 | 0        |    |           |    |      |    |      |                  |             |  |
|              |      | 專業科目<br>6 節<br>4.62%   | 低壓工業配線    | 3        |    | 3         |    |      |    |      |                  |             |  |
|              |      |                        | 電子電路概論    | 3        | 3  |           |    |      |    |      |                  |             |  |
|              |      |                        | 數位邏輯設計    | 6        |    |           |    |      | 3  | 3    | 同科單班 AG3 選 1     |             |  |
|              |      |                        | 最低應選修節數小計 | 6        |    |           |    |      |    |      |                  |             |  |
|              |      | 實習科目<br>30 節<br>23.08% | 工業配線實習    | 3        |    |           |    |      |    |      | 3                |             |  |
|              |      |                        | 電工機械實習    | 4        |    |           | 2  | 2    |    |      |                  |             |  |
|              |      |                        | 自動控制實習    | 3        |    |           |    |      |    |      | 3                |             |  |
|              |      |                        | 室內配線實習    | 6        |    |           | 3  | 3    |    |      |                  |             |  |
|              |      |                        | 智慧居家監控實習  | 8        |    |           |    |      | 4  | 4    | 同科單班 AA2 選 1     |             |  |
|              |      |                        | 程式設計實習    | 8        | —  | —         | —  | —    | 4  | 4    | 同科單班 AA2 選 1     |             |  |
|              |      |                        | 微電腦應用實習   | 6        |    |           |    |      | 3  | 3    | 同科單班 AB2 選 1     |             |  |
|              |      |                        | 單晶片微處理機實習 | 6        |    |           |    |      | 3  | 3    | 同科單班 AB2 選 1     |             |  |
|              |      | 最低應選修節數小計              |           |          | 30 |           |    |      |    |      |                  |             |  |
|              |      | 校訂選修節數合計               |           |          | 36 | 3         | 3  | 5    | 5  | 10   | 16               | 多元選修開設 12 節 |  |
| 學生應修習節數總計    |      |                        |           | 136      | 23 | 23        | 22 | 22   | 23 | 23   | 部定必修、校定必修及選修課程總計 |             |  |
| 每週團體活動時間(節數) |      |                        |           | 6        | 1  | 1         | 1  | 1    | 1  | 1    |                  |             |  |
| 每週彈性學習時間(節數) |      |                        |           | 2        | 0  | 0         | 1  | 1    | 0  | 0    |                  |             |  |
| 每週總上課節數      |      |                        |           | 144      | 24 | 24        | 24 | 24   | 24 | 24   |                  |             |  |

家政科教學科目與節數表  
113 學年度入學新生適用

| 課程類別   |      | 領域/科目及節數   |            | 授課年段與節數配置 |     |      |   |      |   | 備註 |                 |
|--------|------|------------|------------|-----------|-----|------|---|------|---|----|-----------------|
|        |      |            |            | 第一學年      |     | 第二學年 |   | 第三學年 |   |    |                 |
| 名稱     |      | 名稱         | 節數         | 一         | 二   | 一    | 二 | 一    | 二 |    |                 |
| 部定必修課程 | 一般科目 | 語文         | 國語文        | 12        | 2   | 2    | 2 | 2    | 2 | 2  |                 |
|        |      |            | 英語文        | 12        | 2   | 2    | 2 | 2    | 2 | 2  |                 |
|        |      |            | 原住民族語文-阿美語 | 2         | 1   | 1    |   |      |   |    |                 |
|        |      |            | 原住民族語文-排灣語 | 0         | (1) | (1)  |   |      |   |    |                 |
|        |      |            | 原住民族語文-卑南語 | 0         | (1) | (1)  |   |      |   |    |                 |
|        |      |            | 閩南語文       | 0         | (1) | (1)  |   |      |   |    |                 |
|        |      |            | 客語文        | 0         | (1) | (1)  |   |      |   |    |                 |
|        |      |            | 閩東語文       | 0         | (1) | (1)  |   |      |   |    |                 |
|        |      |            | 臺灣手語       | 0         | (1) | (1)  |   |      |   |    |                 |
|        |      | 數學         | 數學         | 4         | 2   | 2    |   |      |   |    |                 |
|        |      | 社會         | 地理         | 2         |     |      | 1 | 1    |   |    |                 |
|        |      |            | 公民與社會      | 2         | 1   | 1    |   |      |   |    |                 |
|        |      | 自然科學       | 化學         | 2         |     |      | 1 | 1    |   |    |                 |
|        |      |            | 生物         | 2         | 1   | 1    |   |      |   |    |                 |
|        |      | 藝術         | 藝術生活       | 2         |     |      |   |      | 1 | 1  |                 |
|        |      |            | 音樂         | 2         | 1   | 1    |   |      |   |    |                 |
|        |      | 綜合活動       | 生涯規劃       | 2         | 1   | 1    |   |      |   |    |                 |
|        |      | 科技         | 資訊科技       | 2         |     |      | 1 | 1    |   |    |                 |
|        |      | 健康與體育      | 健康與護理      | 2         | 1   | 1    |   |      |   |    |                 |
|        |      |            | 體育         | 2         | 1   | 1    |   |      |   |    |                 |
|        |      | 全民國防教育     |            | 2         | 1   | 1    |   |      |   |    |                 |
|        |      | 小計         |            | 52        | 14  | 14   | 7 | 7    | 5 | 5  | 部定必修一般科目總計 52 節 |
|        | 專業科目 | 家政概論       |            | 4         | 2   | 2    |   |      |   |    |                 |
|        |      | 色彩概論       |            | 2         |     | 2    |   |      |   |    |                 |
|        |      | 家政行職業衛生與安全 |            | 2         | 2   |      |   |      |   |    |                 |
|        |      | 家庭教育       |            | 4         |     |      |   |      | 2 | 2  |                 |
|        |      | 家政職業倫理     |            | 2         |     |      |   | 2    |   |    |                 |
|        |      | 行銷與服務      |            | 4         |     |      |   |      | 2 | 2  |                 |
|        |      | 家政行業美學     |            | 2         |     |      | 2 |      |   |    |                 |
|        |      | 小計         |            | 20        | 4   | 4    | 2 | 2    | 4 | 4  | 部定必修專業科目總計 20 節 |
|        | 實習科目 | 多媒材創作實務    |            | 6         |     |      | 3 | 3    |   |    |                 |
|        |      | 飾品設計與實務    |            | 4         |     |      |   |      | 2 | 2  |                 |
|        |      | 生活應用       | 嬰幼兒發展照護實務  | 4         |     |      |   |      | 2 | 2  |                 |
|        |      |            | 膳食與營養實務    | 4         | 2   | 2    |   |      |   |    |                 |
|        |      |            | 幼兒教保活動設計   | 4         |     |      |   |      | 2 | 2  |                 |

|  |             |          |    |    |    |    |    |    |    |                 |
|--|-------------|----------|----|----|----|----|----|----|----|-----------------|
|  | 用           | 家庭生活管理實務 | 4  |    |    |    |    | 2  | 2  |                 |
|  | 小計          |          | 26 | 2  | 2  | 3  | 3  | 8  | 8  | 部定必修實習科目總計 26 節 |
|  | 專業及實習科目節數合計 |          | 46 | 6  | 6  | 5  | 5  | 12 | 12 |                 |
|  | 部定必修節數合計    |          | 98 | 20 | 20 | 12 | 12 | 17 | 17 | 部定必修總計 98 節     |

| 課程類別         |      |                        |           | 領域/科目及節數 |    | 授課年段與節數配置 |    |      |    |      |                  | 備 註            |            |  |
|--------------|------|------------------------|-----------|----------|----|-----------|----|------|----|------|------------------|----------------|------------|--|
|              |      |                        |           |          |    | 第一學年      |    | 第二學年 |    | 第三學年 |                  |                |            |  |
| 名稱           |      | 節數                     |           | 名 稱      |    | 節數        |    | 一    | 二  | 一    | 二                | 一              | 二          |  |
| 校訂課程         | 校訂必修 | 一般科目<br>4 節<br>2.94%   | 生活體育      | 2        |    |           | 1  | 1    |    |      |                  |                |            |  |
|              |      |                        | 戰爭與危機的啟示  | 2        |    |           | 1  | 1    |    |      |                  |                |            |  |
|              |      |                        | 小計        | 4        |    |           | 2  | 2    |    |      | 校定必修一般科目總計 4 節   |                |            |  |
|              |      | 實習科目<br>4 節<br>2.94%   | 專題實作      |          |    |           |    |      | 2  | 2    | 實習分組             |                |            |  |
|              |      |                        | 小計        | 4        |    |           |    |      |    | 2    | 2                | 校定必修實習科目總計 4 節 |            |  |
|              |      |                        | 校訂必修節數合計  |          |    | 8         | 0  | 0    | 2  | 2    | 2                | 2              | 校定必修總計 8 節 |  |
|              | 校訂選修 | 一般科目<br>2 節<br>1.47%   | 原住民族語-阿美語 |          |    |           |    |      |    | 1    | 1                | 同科單班 AF3 選 1   |            |  |
|              |      |                        | 原住民族語-排灣語 |          |    |           |    |      |    | 1    | 1                | 同科單班 AF3 選 1   |            |  |
|              |      |                        | 生活日語      |          |    |           |    |      |    | 1    | 1                | 同科單班 AF3 選 1   |            |  |
|              |      |                        | 最低應選修節數小計 | 2        |    |           |    |      |    |      |                  |                |            |  |
|              |      | 實習科目<br>28 節<br>20.59% | 中餐實務      | 6        | 3  | 3         |    |      |    |      |                  |                |            |  |
|              |      |                        | 烘焙實務      | 10       |    |           | 5  | 5    |    |      |                  |                |            |  |
|              |      |                        | 膳食設計與製備實務 | 6        |    |           |    |      |    | 3    | 3                |                |            |  |
|              |      |                        | 生活工藝實務    | 6        |    |           | 3  | 3    |    |      |                  | 同科單班 AE2 選 1   |            |  |
|              |      |                        | 美容美體實務    | 6        |    |           | 3  | 3    |    |      |                  | 同科單班 AE2 選 1   |            |  |
|              |      |                        | 最低應選修節數小計 | 28       |    |           |    |      |    |      |                  |                |            |  |
|              |      | 校訂選修節數合計               |           |          | 30 | 3         | 3  | 8    | 8  | 4    | 4                | 多元選修開設 8 節     |            |  |
| 學生應修習節數總計    |      |                        |           | 136      | 23 | 23        | 22 | 22   | 23 | 23   | 部定必修、校定必修及選修課程總計 |                |            |  |
| 每週團體活動時間(節數) |      |                        |           | 6        | 1  | 1         | 1  | 1    | 1  | 1    |                  |                |            |  |
| 每週彈性學習時間(節數) |      |                        |           | 2        | 0  | 0         | 1  | 1    | 0  | 0    |                  |                |            |  |
| 每週總上課節數      |      |                        |           | 144      | 24 | 24        | 24 | 24   | 24 | 24   |                  |                |            |  |

**國立臺東專科學校附設高職進修學校**  
**112 學年度「友善校園」教室佈置競賽實施要點**

壹、依據:112-1 學期行事曆

貳、目的：

- 一、藉活動凝聚班級向心力，展現創意突顯班級風格。
- 二、為美化及綠化教學環境、清除髒亂、達到整潔境地，並藉宣導「友善校園-反黑、反毒、反霸凌」以陶冶性情、健康身心、養成良好生活習慣，充實教學情境，以期收到最佳之學習效果。
- 三、為行銷進修學校，本次評比特規劃於 Facebook 社群平台「東專進校」粉絲專頁，開放按讚投票。

參、佈置原則：

- 一、內容：以「友善校園-反黑、反毒、反霸凌」及 112 學年度教育部宣導主題「校園詐騙防制」為主軸進行設計。自由規劃具教學氣氛與各班特色之教室佈置。
- 二、詳如評分表。

肆、佈置期限:因應本學期共用教室任務，佈置截止日調整至 11 月 1 日(三)至 11 月 29 日(三)21:20 止。

伍、分數評比:

一、對內:

- (一)運用 Line 社群平台，評選作品上傳於「東專進校校務群組」實施投票評選。
- (二)投票資格: 東專進校校務群組成員;一人一票;1 票=5 分。
- (三)作品預於 11 月 30 日上傳，票數統計截止時間為 12 月 8 日 24:00 止。

二、對外:

- (一)運用 Facebook 社群平台，評選作品上傳於「東專進校」粉絲專頁實施投票評選。
  - (二)投票資格:採公開投票，具 FB 帳號均可;統計作品頁面按「讚」數，1 個讚=1 分。
  - (三)作品預於 11 月 30 日上傳，票數統計截止時間為 12 月 8 日 24:00 止。
- 三、未規劃榮譽榜及學校公告欄(均須具標題)，一項扣 20 分。教室空間整體規劃例如:前方黑板以外空間、左右牆體樑柱、後方公告欄以外空間..佈置運用，另外實施加分。

四、分數統計公式:

得分(群組票數\*5+粉絲頁讚數\*1)-扣分+加分=總分

陸、附件:教室佈置競賽評分表

柒、獎勵：選取最優前三名，各頒予優勝獎狀乙面，參與競賽設計及製作同學第一名記小功乙次，第二名記嘉獎兩次，第三名記嘉獎乙次，名單由導師提出。

國立臺東專科學校附設高職進修學校「友善校園」教室佈置競賽評分表

| 區分 |  | 進電一 | 進電二 | 進電三 | 進家一 | 進家二 | 進家三 |
|----|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 得分 | 「Line」<br>東專進校校務群組<br>票數 X 5               |     |     |     |     |     |     |
|    | 「Facebook」<br>東專進校粉絲專頁<br>按讚數 X1           |     |     |     |     |     |     |
| 扣分 | 未規劃<br>榮譽榜及字樣<br>最多扣 10 分                  |     |     |     |     |     |     |
|    | 未規劃<br>公告欄及字樣<br>最多扣 10 分                  |     |     |     |     |     |     |
| 加分 | 「友善校園-反黑、反毒、<br>反霸凌」主軸設計<br>最多加 30 分       |     |     |     |     |     |     |
|    | 112 學年度教育部宣導主<br>題「校園詐騙防制」<br>主軸設計最多加 30 分 |     |     |     |     |     |     |
|    | 教室前方黑板以外<br>空間佈置<br>最多加 10 分               |     |     |     |     |     |     |
|    | 教室左右牆體樑柱<br>空間佈置<br>最多加 10 分               |     |     |     |     |     |     |
|    | 教室後方公告欄以外空間<br>佈置<br>最多加 10 分              |     |     |     |     |     |     |
| 合計 |  |     |     |     |     |     |     |

**國立臺東專科學校附設高級農工職業進修學校**  
**112 學年度第一學期「反詐盃」班際羽球比賽實施計畫**

一、依 據：

本校進修學校 112-1 學期行事曆表週會活動辦理。

二、宗 旨：

(一)為增進同學身心健康，藉競賽凝聚班級向心力，激發團結合作精神。

(二)配合教育部 112 學年度重點宣導主題-【校園詐騙防制-你快樂我平安】，詐騙事件猶如變種病毒，詐騙手法更是日新月異、推陳出新，且詐騙目標對象不分性別、年齡、學歷。為提升學生族群的防詐免疫力，透過多元宣導防制詐騙案例，提高識詐面向，擴大防詐知能。

三、業辦單位：

(一)主辦單位:本校附設進修學校生輔組。

(二)協辦單位:柯佳伶老師、沈孟萱老師。

四、競賽日期：113 年 1 月 3 日(星期三)第四節至第五節晚間 20:30~22:05

五、競賽地點：本校志清堂。

六、參加資格：凡本校在籍學生可代表該班組隊報名參加，各班報名乙隊。

七、競賽方法：

(1)比賽規則:採用中華民國羽球協會審定之最新羽球規則。

(2)淘汰賽制度:採 3 點 2 勝制(每點打一局,預賽每局搶 11 分,4 強賽每局搶 21 分落地得分)

(3)當雙方比數為 10:10 或 20:20 平分時稱做 DEUCE, DEUCE 後必須較對方多得 2 分才結束 1 局比賽最多先到 20 及 30 分者為勝。

(4)每 1 隊報名人數上限為 8 人(2 位候補)1 人只可打 1 點。

(5)比賽進行有 1 位主審 2 位線審如果主審線審有不同判決則以主審判決為準

(6)團體賽各隊出賽名單,中間不得輪空否則均以敗點論。

(7)比賽進行中羽球如碰及天花板或燈具,將視為死球。

(8)參賽隊伍於裁判組宣佈比賽開始若遲到五分鐘以上者以棄權論

(提前請假不在此限)

(9)每 1 點比賽各隊有 1 次機會暫停 1 次暫停時間 30 秒。

(10)為使比賽得以順利進行,場地安排由大會隨時視情況調度,各隊不得有異議。

(11)兩隊出賽時,雙方選手必須全體列隊,核對各點出賽選手身份無誤後,開始進行比賽,賽後將不可對參賽身分提出異議。

九、報 名：即日起依組別組隊，於 12 月 29 日（星期五）22:05 前將報名表送至生輔組。

十、抽籤時間：113 年 1 月 2 日（星期二）第四節下課後於進修學校生輔組辦公室，請班級派員參加抽籤，未到者由生輔組代抽，不得異議，並於抽籤當日公佈賽程於學校網站及公佈欄。

十一、獎 勵：取前 3 名班級頒發獎狀以資鼓勵，詳如后表。

| 區分   | 第一名        | 第二名       | 第三名       | 備考                     |
|------|------------|-----------|-----------|------------------------|
| 獎金   | 新台幣 1200 元 | 新台幣 800 元 | 新台幣 500 元 | 擬由家長會贊助                |
| 獎品   | 運動飲料 3 箱   | 運動飲料 2 箱  | 運動飲料 1 箱  | 擬由家長會贊助                |
| 參賽獎勵 | 小功乙次       | 嘉獎貳次      | 嘉獎壹次      | 獎勵名單由導師提供<br>統由生輔組上簽敘獎 |

十二、注意事項：

(一)請按時間出場比賽，賽程如有變更，以生輔組公佈為準。

(二)比賽逾時五分鐘未出場，以棄權論。

(三)比賽各班請勿冒名頂替，如經查證屬實取消該隊所有比賽，並依校規懲處。

(四)比賽判決如有爭議，以裁判判決為主。

十三、獎金及獎品申請待家長會核定始可頒發。

十四、各項附件如后：

(一)附件一:工作分配表。

(二)附件二:賽程表。.

(三)附件三:報名表。

(四)附件四:班際羽球比賽時序管制表。

十五、本辦法經校長核准後公佈實行之，修正時亦同。

附件一

| 國立臺東專校附設進修學校 112 學年度第一學期<br>【反詐盃】班際羽球比賽工作分配表 |       |     |  |    |
|--|-------|-----|--|----|
| 項次   | 職稱    | 姓名  | 分配工作   | 備註 |
| 1  | 校務主任  | 廖偉哲 | 1. 指導班際羽球比賽比賽全般事宜<br>2. 接待長官、來賓、家長   |    |
| 2  | 生輔組組長 | 毛秋期 | 1. 綜辦班際羽球比賽全般事宜<br>2. 工作分配<br>3. 簽辦人員獎勵<br>4. 場地租借、清潔維護  |    |
| 3  | 體育老師  | 柯佳伶 | 1. 裁判勤務(2 主審及 4 線審)<br>2. 賽程規劃、指導<br>3. 比賽器具、球具調借  |    |
| 4  | 體育老師  | 沈孟萱 |  |    |
| 5  | 進家一導師 | 陳美婷 | 1. 導師請隨班管制各班秩序，鼓舞團隊士氣<br>2. 督導學生配合生輔組實施場地復原<br>(1)進家一:器材撤收<br>(2)進家二:志清堂女生廁所<br>(3)進家三:志清堂一樓平面<br>(4)進電一:志清堂男生廁所<br>(5)進電二:志清堂門口周邊<br>(6)進電三:志清堂舞台 |    |
| 6  | 進家二導師 | 盧美櫻 |  |    |
| 7  | 進家三導師 | 吳苓卿 |  |    |
| 8  | 進電一導師 | 黃昭諺 |  |    |
| 9  | 進電二導師 | 郭晉聿 |  |    |
| 10   | 進電三導師 | 黃世光 |  |    |
| 11   | 行政助理  | 劉昱呈 | 1. 獎狀製作<br>2. 經費核銷   |    |

附件二

國立臺東專校附設進修學校 112 學年度第一學期  
班際羽球比賽賽程表



# 112 學年度第一學期 【反詐盃班際羽球競賽報名表】

|       |    |    |       |
|-------|----|----|-------|
| 班級：   |    |    | 導師簽名： |
| 選手名單  | 學號 | 姓名 |       |
| 1. 隊長 |    |    |       |
| 2. 隊員 |    |    |       |
| 3. 隊員 |    |    |       |
| 4. 隊員 |    |    |       |
| 5. 隊員 |    |    |       |
| 6. 隊員 |    |    |       |
| 7. 隊員 |    |    |       |
| 8. 隊員 |    |    |       |

\* 每場比賽共三點，雙—雙—雙，每班組隊請報名 8 人

\* 報名：即日起依組別組隊，於 12 月 29 日（星期五）22:05 前將報名表送生輔組。

\* 抽籤時間：113 年 1 月 2 日（星期二）第四節下課後於進修學校生輔組辦公室，請班級派員參加抽籤，未到者由生輔組代抽，不得異議，並於抽籤當日公佈賽程於學校網站及公佈欄。

| 班際羽球比賽時序管制表 |             |       |            |
|-------------|-------------|-------|------------|
| 時段          |             | 使用時間  | 執行事項       |
| 第三節         | 20:15       |       | 提早 10 分鐘下課 |
|             | 20:15~20:25 | 10 分鐘 | 人員移動至志清堂   |
|             | 20:25~20:30 | 5 分鐘  | 人員集合、規則講解  |
| 第四節<br>第五節  | 20:30~20:40 | 10 分鐘 | 選手熱身       |
|             | 20:40~21:50 | 70 分鐘 | 比賽         |
|             | 21:50~22:00 | 10 分鐘 | 頒獎         |
|             | 22:00~22:05 | 5 分鐘  | 場地恢復       |

## 112 學年度第 2 學期 轉學考簡章

112 年 11 月 24 日 進修學校期中校務會議審核通過

## 一、招生科別與名額

| 科別<br>年級 | 電機科<br>名額 | 家政科<br>名額 | 報 考 資 格  |
|----------|-----------|-----------|--|
| 一年級      | 10 名      | 5 名       | 高中、高職、五專或進修部(學校)一年級上學期成績無 0 分科目(不受群科限制)。   |
| 二年級      | 5 名       | 5 名       | 高中、高職、五專或進修部(學校)一年級學年成績平均及格且無 0 分科目，二年級上學期(需 <u>同群</u> )成績無 0 分科目。<br><u>家政群</u> ：家政科、服裝科、幼兒保育科、美容科、時尚模特兒科、流行服飾科、時尚造型科、照顧服務科。<br><u>電機與電子群</u> ：電機科、資訊科、電子科、控制科、冷凍空調科、航空電子科、電子通信科。 |
| 三年級      | 5 名       | 5 名       | 高中、高職、五專或進修部(學校)一、二年級學年成績平均及格且無 0 分科目，三年級上學期(需 <u>同科</u> )成績無 0 分科目。   |

※ 實際招收名額如有異動將另行公告，請自行至本校網站查詢 <http://soce.ntc.edu.tw/>

## 二、報名手續與報名費

- 報名日期：113 年 1 月 2 日(星期二)至 113 年 1 月 30 日(星期二)止  
(收件時間：1/2~1/19 為下午 15:00 至晚上 21:00；1/22~1/30 為上午 09:00 至下午 16:00)。
- 報名地點：進修學校辦公室(臺東市正氣北路 889 號誠樸樓一樓)。
- 報名資料：
  - (1) 報名表
  - (2) 身份證正反面影本
  - (3) 大頭照 1 吋 2 張
  - (4) 郵局存摺封面影本
  - (5) 歷年成績單(向原就讀學校教務處申請)
  - (6) 在校獎懲紀錄表(向原就讀學校學務處申請)
  - (7) 簡歷表
  - (8) 三個月內戶籍謄本或戶口名簿影本(身障生及原住民生)
  - (9) 113 年度低收或中低收入戶證明、家長或本人之身心障礙手冊影本
  - (10) 報名費：新台幣 500 元；中低收入戶減免報名費 60%；低收入戶及直系血親尊親屬請領失業給付者，免收報名費，具減免資格者須繳驗證明文件如下：

| 優待資格   | 低(中低)收入戶子女                                   | 直系血親尊親屬支領失業給付者                                   |
|--------|--|--|
| 應繳證明文件 | ●鄉(鎮、市、區)公所核發之低(中低)收入戶證明文件影本<br>●戶籍謄本(3 個月內) | ●公立就業服務機構核發之失業(再)認定、失業給付申請書暨給付收據<br>●戶籍謄本(3 個月內) |
| 備 註    | 證明文件之有效期限須以涵蓋報名期間為原則                         |  |

### 三、考試方式

1. 考試時間：113 年 2 月 1 日(星期四)，上午 09:00 至中午 12:00。
2. 考試地點：進修學校教室
3. 考試方式：面試(占 100%)
4. 注意事項：
  - (1)應考時應攜帶身分證明文件(身分證、健保卡或駕照擇一)。
  - (2)面試缺考或分數未達 60 分者不予錄取。

### 四、錄取通知及複查

1. 錄取通知：113 年 2 月 2 日(星期五)下午 17:30 前公告於進修學校公布欄及網站。
2. 成績複查：考生對於錄取有疑義者，應於 113 年 2 月 5 日(星期一)上午 09:00 至中午 12:00，親自至進修學校校務辦公室提出複查，本校於 1 個上班日內函覆複查結果。

### 五、報到及註冊日(正式上課日)

113 年 2 月 15 日(星期四)下午 6:00 至進修學校校務處辦公室辦理報到手續並繳交轉學證明書(須回原就讀學校申請)，完成報到手續後回各班教室領取註冊單及正式上課，逾期未報到視同放棄錄取資格。

- 六、依據「教育部補助高級中等學校學生學費實施要點」第 2 點規定，學生因重讀、轉學或復學後，依其條件得申請本辦法第四條附表一或附表二之學費補助額度優於原學期已申請之學費補助者，得就扣除原學期學費補助額度後之差額申請補助。

- 七、本校網址：<http://soce.ntc.edu.tw/>

- 八、諮詢電話：(089) 226389 分機 2010、2761、2762。

# 112 學年度第 2 學期轉學考試報名表

報名序號：\_\_\_\_\_

|           |   |       |  |   |   |
|-----------|---|-------|--|---|---|
| 姓名        |   | 身分證字號 | 性別   | 出生日期  | 役別<br>(女性免填)  |
|           |   |       |  | 民國    年    月    日   | <input type="checkbox"/> 未役 <input type="checkbox"/> 退役 <input type="checkbox"/> 免役 |
| 轉入前<br>學校 |   |       | 身<br>分<br>別  | <input type="checkbox"/> 一般生 <input type="checkbox"/> 原住民族生：(        ) 族<br><input type="checkbox"/> 綠島籍 <input type="checkbox"/> (中) 低收入戶<br><input type="checkbox"/> 身心障礙學生或身心障礙人士子女：(    ) 度<br><input type="checkbox"/> 外國或陸籍學生<br><input type="checkbox"/> 外籍或大陸配偶及其子女<br><input type="checkbox"/> 軍公教遺族/傷殘榮軍子女<br><input type="checkbox"/> 其他 _____ |   |
| 轉入前<br>科別 |   |       |  |   |   |
| 報考<br>科別  | <input type="checkbox"/> 電機科 <input type="checkbox"/> 家政科   |       | 1. 以考試總成績排序，該科名額已滿不予錄取。<br>2. 如報名科別名額已滿，另一科如有缺額是否願意轉另一科： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (轉三年級者不需勾選) |   |   |
| 申請<br>年級  | <input type="checkbox"/> 二年級 <input type="checkbox"/> 三年級   |       |  |   |   |
| 地址        | 通訊地址：   |       |  |   | 黏貼照片  |
|           | 居住狀況： <input type="checkbox"/> 自家 <input type="checkbox"/> 在外租屋 <input type="checkbox"/> 與父母同住 <input type="checkbox"/> 與親友同住 <input type="checkbox"/> 其他   |       |  |   |   |
|           | 戶籍地址：   |       |  |   |   |
|           | <input type="checkbox"/> 同通訊地址  |       |  |   |   |
| 學生<br>電話  | (宅)<br>(手機)   | 家長    | 姓名：_____ 關係：_____  |   |   |
| 學生<br>職業  |   |       | 電話：_____ 職業：_____  |   |   |
| 以下由校方審查填寫 |   |       |  |   |   |
| 報名<br>手續  | (一)繳交資料   |       |  | (二)繳交報名費  |   |
|           | <input type="checkbox"/> 身分證正反面影本<br><input type="checkbox"/> 1 吋照片 4 張<br><input type="checkbox"/> 郵局存摺封面影本<br><input type="checkbox"/> 歷年成績單<br><input type="checkbox"/> 獎懲紀錄表<br><input type="checkbox"/> 簡歷表<br><input type="checkbox"/> 三個月內戶籍謄本或戶口名簿影本<br><input type="checkbox"/> 113 年度(中)低收入戶證明<br><input type="checkbox"/> 家長或本人之身心障礙手冊影本 |       |  | <input type="checkbox"/> 500 元<br><input type="checkbox"/> 中低收入戶 200 元<br><input type="checkbox"/> 低收入戶免繳   |   |
| 承辦人：      |   | 收款人：  |  | 教學組長：   |   |
|           |   |       |  |   |   |

證 件 黏 貼 處

身分證影本正面

身分證影本反面

郵局存摺封面影本

其他文件黏貼處

# 國立臺東專科學校附設高級農工職業進修學校

## 轉學生個人簡歷表

### 一、個人求學過程及就業狀況

1. 轉學前就讀學校：\_\_\_\_\_

2. 未繼續完成學業的原因：\_\_\_\_\_

3. 目前是否就業：

☐是，從事\_\_\_\_\_，工作地點：\_\_\_\_\_

☐否

### 二、家庭成員及就業狀況

目前同住家人：

☐父親，職業：\_\_\_\_\_

☐母親，職業：\_\_\_\_\_

☐配偶，職業：\_\_\_\_\_

☐其他親屬\_\_\_\_\_，職業：\_\_\_\_\_

### 三、選擇就讀進修學校的原因及學習目標

國立臺東專科學校附設高職進修學校 112 學年度第 2 學期教科書詢價清單

| 班級  | 科目        | 書名        | 冊別  | 作者          | 出版社 | 部編本<br>或審定<br>本 | 審定字<br>號 | 教用數<br>量 |
|-----|-----------|-----------|-----|-------------|-----|-----------------|----------|----------|
| 一年級 | 國語文       | 國文        | 2   | 鍾宗憲         | 龍騰  | 審定本             | 108319   | 1        |
| 一年級 | 英語文       | 英文(B版)    | 2   | 曾麗玲主編       | 東大  | 審定本             | 108299   | 1        |
| 一年級 | 數學        | 數學(A)     | 2   | 林鴻鳴         | 全華  | 審定本             | 110076   | 1        |
| 一年級 | 健康與護理     | 健康與護理     | II  | 郭鐘隆         | 幼獅  | 審定本             | 108027   | 1        |
| 一年級 | 全民國防教育    | 全民國防教育    | 全一冊 | 沈明室         | 幼獅  | 審定本             | 108007   | 1        |
| 二年級 | 國語文       | 國文        | 4   |             | 翰林  | 審定本             | 109428   | 1        |
| 二年級 | 英語文       | 英文(B版)    | 4   | 曾麗玲主編       | 東大  | 審定本             | 109357   | 1        |
| 二年級 | 數學        | 數學(A)     | 4   | 林鴻鳴         | 全華  | 審定本             | 110167   | 1        |
| 二年級 | 健康與護理     | 健康與護理     | II  | 郭鐘隆         | 幼獅  | 審定本             | 108027   | 1        |
| 三年級 | 國語文       | 國文        | 6   | 鍾宗憲         | 龍騰  | 審定本             | 110153   | 1        |
| 三年級 | 英語文       | 英文(B版)    | 6   | 曾麗玲主編       | 東大  | 審定本             | 110131   | 1        |
| 一年級 | 基本電學      | 基本電學      | 下   | 李文源         | 旗立  | 審定本             | 108304   | 1        |
| 一年級 | 家政概論      | 家政概論      | 下   | 蔡語慧、徐美貴、范綺葳 | 翰英  | 審定本             | 108343   | 1        |
| 一年級 | 色彩概論      | 色彩概論      | 全一冊 | 黃惠鈴、廖慈純     | 啟英  | 審定本             | 108178   | 1        |
| 二年級 | 家政職業倫理    | 家政職業倫理    | 全一冊 | 李慧珊         | 科友  | 審定本             | 110164   | 1        |
| 三年級 | 家庭教育      | 家庭教育      |     | 曾慶玲、林素秋、陳小英 | 翰英  | 審定本             | 109376   | 1        |
| 三年級 | 行銷與服務     | 行銷與服務     | 下   | 王淑珍、王詩帆     | 科友  | 審定本             | 110172   | 1        |
| 三年級 | 嬰幼兒發展照護實務 | 嬰幼兒發展照護實務 | 下   | 張瑞鑾、胡育如、蔡子瑜 | 啟英  | 審定本             | 108370   | 1        |
| 三年級 | 家庭生活管理實務  | 家庭生活管理實務  | 下   | 黃郁芬、郭筱雯     | 啟英  | 審定本             | 110154   | 1        |

**國立臺東專科學校附設高級農工職業進修學校  
學生申訴組織與再申訴運作辦法逐條說明**

| 條文   | 說明  |
|--|---|
| <p>第一條 本辦法依高級中等學校學生申訴評議委員會組織及再申訴運作辦法訂定之。</p>   | <p>母法法源名稱變更。</p>  |
| <p>第二條 本辦法學生指進修學校對其為懲處、其他措施或決議時，具有學籍之受教者；學校指國立臺東專科學校附設高級農工職業進修學校。</p>  | <p>說明法源適用對象名稱定義。</p>  |
| <p>第三條 學校為處理申訴人申訴案件，應設學生申訴評議委員會（以下簡稱申評會）。申評會共置委員 7 人，任期一年（每年八月一日至隔年七月三十一日），均為無給職，由下列人員產生，並由校務主任聘（派）兼任之：</p> <p>一、學校行政人員代表 1 人，由教學組長擔任，教師代表 3 人、家長會代表 1 人、學生代表 1 人（由學生會代表擔任），並另聘候補教師代表委員於迴避時替補之，以免人數不足。</p> <p>二、校外法律、教育、兒童及少年權利、心理或輔導專家學者至少一人。</p> <p>前項第二款專家學者，應自高級中等學校學生申訴及再申訴評議委員會組織及運作辦法第四十六條所定學生申訴及再申訴之法律、教育、兒童及少年權利、心理或輔導專家學者人才庫（以下簡稱人才庫）遴聘。</p> <p>申評會處理特殊教育學生申訴案件，並應增聘特殊教育學者專家、特殊教育家長團體代表或其他特殊教育專業人員擔任委員，不受委員人數上限之限制。</p> <p>前項特教學生申評會處理特殊教育學生申訴案件時，適用特殊教育學生申訴服務辦法相關規定。但本辦法有相同或較優規定者，應優先適用。</p> <p>前項任一性別委員人數不得少於委員總數三分之一。</p> <p>學校學生獎懲委員會委員，不得兼任同校申評會委員。</p> | <p>依母法修正要求，委員組成人員變更，委員出處與特生教育學生案件相關委員條款。</p>  |
| <p>第四條 學生或學生自治組織（以下簡稱申訴人）對學校影響其權益之懲處、其他措施或決議（以下簡稱原措施）不服者，得提起申訴。</p> <p>學生或學生自治組織因學校對其依法申請之案件，於法定期間內應作為而不作為，認為損害其權益者，亦得提起申訴；法令未規定應作為之期間者，其期間自學校受理申請之日起為二個月。</p> <p>前項學生之法定代理人，得為學生之代理人提起申訴。</p> <p>學生自治組織提起申訴時，應以該組織之名義為之。</p> <p>學生二人以上對於同一原因事實之原措施，得選定其中一人至三人為代表人，共同提起申訴；選定代表人應於最初為申訴時，向學校提出文書證明。</p> <p>學生或學生自治組織提起申訴時，得選任代理人及輔</p>  | <p>因應母法規範加入「學校應作為而不作為可申訴」與提出期限。</p> <p>依據母法將監護人改為法定代理人。</p> <p>依據母法增列代表人、代理人、輔佐人等相關規定</p> |

|  |   |
|--|---|
| 佐人。  |   |
| <p>第五條 申訴人提起申訴者，應自知悉或通知送達之次日起三十日內，以書面向學校為之。</p> <p>申訴之提起，以學校收受申訴書之日期為準。</p> <p>申訴人誤向應受理之申評會以外之學校提起申訴者，以該學校收受之日，視為提起申訴之日。</p>   | <p>依據母法修正將申訴期限改為三十日。</p> <p>依據母法增列「誤送學校提出申訴」之申訴日認定規範。</p> |
| <p>第六條 申訴應具申訴書，載明下列事項，由申訴人或代理人簽名或蓋章：</p> <p>一、申訴人姓名、出生年月日、身分證明文件號碼、住所或居所、電話。</p> <p>二、有代理人者，其姓名、出生年月日、身分證明文件號碼、住所或居所、電話。</p> <p>三、檢附原措施之文書、有關之文件及證據。</p> <p>四、收受或知悉原措施之年月日、申訴之事實及理由。</p> <p>五、應具體指陳原措施之違法或不當，並應載明希望獲得之具體補救。</p> <p>六、提起申訴之年月日。</p> <p>依第四條第二項規定提起申訴者，前項第三款、第四款所列事項，分別為應作為之學校、向該學校提出申請之年月日及法規依據，並附原申請書之影本及受理申請學校之收受證明。</p> <p>提起申訴不合法定程式，其情形可補正者，申評會應通知申訴人於七日內補正；其補正期間，應自評議期間內扣除。</p> | <p>依據母法詳列申訴書規範內容與簽章規定、原措施文書、補件期限相關規範。</p>                 |
| <p>第七條 申評會應於收受申訴書後，儘速以書面檢附申訴書影本及相關書件，通知為原措施學校提出說明。</p> <p>前項書面通知達到後，原措施學校應擬具說明書連同關係文件送申評會及申訴人。但原措施學校認為申訴為有理由者，得自行撤銷或變更原措施，並通知申評會及申訴人。</p>  | <p>申評會應通知原措施學校提出說明與申訴有理自行撤銷或變更原措施。</p>                    |
| <p>第 8 條 申訴案件有下列情形之一者，應依各款規定處理：</p> <p>一、學生因疑似涉及性別平等教育法案件提起申訴者，依性別平等教育法第五章相關規定辦理。</p> <p>二、學生因疑似涉及校園霸凌防制準則案件提起申訴者，依校園霸凌防制準則規定辦理。</p>   | <p>依據母法須優先依據性平、霸凌各款規定處理之規範。</p>                           |
| <p>第 9 條 申訴人向學校提起申訴，同一案件以一次為限。</p> <p>申訴人提起申訴後，於學生申訴評議決定書(以下簡稱評議決定書)送達前，得撤回申訴。申訴經撤回者，申評會應終結申訴案件之評議，並以書面通知申訴人及其法定代理人。</p> <p>申訴經撤回後，不得就同一案件再提起申訴。</p>   | <p>依據母法增列撤回期限與因應措施。</p>                                   |
| <p>第十條 申評會委員會議，由校長召集，並於委員產生後第一次開會時，由委員互選一人擔任主席，主持會議。主席不克出席時，由委員互選一人代理之。</p>  | <p>與舊法之第七條同，項次改變。</p>                                     |

|  |  |
|--|--|
| <p>第十一條 申評會委員會議，委員應親自出席，不得委託他人代理出席。</p> <p>申評會之決議，應有全體委員三分之二以上出席，以出席委員過半數之同意行之。</p> <p>委員於任期中無故缺席達二次或因故無法執行職務者，得由校長解除其委員職務，並依第二條第二項規定補聘之；補聘委員之任期至原任期屆滿之日止。</p>   | <p>與舊法之第八條同，項次改變。</p>  |
| <p>第十二條 申評會處理申訴案件，應依職權調查證據，並得經決議成立調查小組調查。</p> <p>前項調查小組以三人或五人為原則；必要時，成員得一部或全部外聘。</p>   | <p>依據母法增列得成立調查小組之依據。</p>   |
| <p>第十三條 申評會或調查小組進行調查時，應依下列規定辦理：</p> <p>一、申訴人、學校相關人員及受邀協助調查之人或單位，應配合調查並提供相關資料。</p> <p>二、衡酌申訴人與學校相關人員之權力差距；申訴人與學校相關人員有權力不對等之情形者，應避免其對質。</p> <p>三、就學生之姓名及其他足以辨識身分之資料，應予保密。但有調查之必要或基於公共安全考量者，不在此限。</p> <p>四、依第一款規定通知申訴人及學校相關人員配合調查及提供資料時，應以書面為之，並記載調查目的、時間、地點及不到場所生之效果。</p> <p>五、申訴人無正當理由拒絕配合調查，經通知屆期仍拒絕配合調查者，申評會得不待申訴人陳述，逕行作成評議決定。</p> <p>六、調查小組應於組成後十五日內完成調查；必要時，得予延長，延長期間不得逾十日，並應通知申訴人。</p> <p>七、調查完成後，應製作調查報告，提申評會審議；審議時，調查小組應推派代表列席說明。</p> <p>八、申評會或調查小組之調查，不受該事件司法程序進行之影響。</p> | <p>依據母法增列成立調查小組運作之相關規範。</p>  |
| <p>第十四條 申訴人、學校校長、教師、職員、工友及其他相關人員，不得偽造、變造、湮滅或隱匿申訴事件相關之證據。</p>   | <p>依據母法增列有關人等保護證據相關規範。</p>   |
| <p>第十五條 申評會委員會議，以不公開為原則。</p> <p>申評會評議時，應秉持客觀、公正、專業之原則，給予申訴人及學校相關人員充分陳述意見及答辯之機會，並得通知申訴人及其法定代理人、關係人到會陳述意見。</p> <p>申訴人請求陳述意見而有正當理由者，應予書面陳述、到會或到達其他指定處所陳述意見之機會。</p> <p>前二項申訴人陳述意見前，得向學校申請閱覽、抄寫、複印或攝影調查報告或其他有關資料；涉及個人隱私，有保密之必要者，應以去識別化方式或其他適</p>  | <p>申訴委員會會議運作相關規範。</p> <p>依據母法將父母監護人修改為法定代理人。</p> <p>依據母法增列申訴人得陳述意見之法源，與申訴人得調閱、抄寫、複印、攝影調查報告有關資料之規範。</p> |

|   |  |
|---|--|
| <p>當方式，提供無保密必要之部分調查報告或其他有關資料。</p> <p>申評會委員會議之評議決定，以無記名投票表決方式為之。</p> <p>申評會委員會議之與會人員及其他工作人員對於評議、表決及其他委員個別意見，應嚴守秘密；涉及學生隱私之申訴案及申訴人之基本資料，均應予以保密。</p>  |  |
| <p>第十六條 申訴案件有下列各款情形之一者，申評會應為不受理之評議決定：</p> <p>一、申訴書不合法定程式不能補正，或經通知限期補正而屆期未完成補正。</p> <p>二、申訴人不適格。</p> <p>三、逾期之申訴案件。但申訴人因不可抗力或不可歸責於己之事由，於其原因消滅後二十日內，以書面申請並提出具體證明者，不在此限。</p> <p>四、原措施已不存在或申訴已無實益。</p> <p>五、依第四條第二項提起之申訴，應作為之學校已為措施。</p> <p>六、對已決定或已撤回之申訴案件，就同一案件再提起申訴。</p> <p>七、其他依法非屬學生申訴救濟範圍內之事項。</p>                                     | <p>依據母法申評會「應為不受理評議決定」之法源規範。</p>                                |
| <p>第十七條 分別提起之數宗申訴係基於同一或同種類之事實上或法律上之原因者，申評會得合併評議，並得合併決定。</p>   | <p>依據母法規範得合併評議。</p>  |
| <p>第十八條 申訴無理由者，申評會應為駁回之評議決定。</p> <p>原措施所憑之理由雖屬不當，但依其他理由認原措施為正當者，應以申訴為無理由。</p>   | <p>依據母法規範申訴駁回。</p>   |
| <p>第十九條 申訴有理由者，申評會應為有理由之評議決定；其有補救措施者，並應於評議決定書主文中載明。</p> <p>依第四條第二項提起之申訴，申評會認為有理由者，應指定相當期間，命應作為之學校速為一定之措施。</p>   | <p>依據母法，申訴有理申評會應於評議決定書載明補救措施、與相當期間速為一定措施。</p>                  |
| <p>第二十條 申訴之評議決定，應於收受申訴書之次日起三十日內為之，並應於評議決定之次日起十日內，作成評議決定書。</p> <p>前項評議決定書，應載明下列事項：</p> <p>一、申訴人姓名、出生年月日、身分證明文件號碼及住所或居所。</p> <p>二、有代理人者，其姓名、出生年月日、身分證明文件號碼及住所或居所。</p> <p>三、主文、事實及理由；其係不受理決定者，得不記載事實。</p> <p>四、申評會主席署名。決定作成時主席因故不能執行職務者，由代理主席署名，並記載其事由。</p> <p>五、評議決定書作成之年月日。</p> <p>評議決定書應附記如不服評議決定，得於評議決定書送達之次日起三十日內，以書面向再申訴機關提起再申訴。</p> | <p>依據母法，規範申訴評議決定書內容與完成期限。</p> <p>評議決定書應附記不服評議得再申訴規範期限相關文字。</p> |

|  |  |
|--|--|
| <p>第二十一條 申評會作成評議決定書，應以學校名義送達申訴人及其法定代理人；無法送達者，依行政程序法相關規定處理。</p>   | <p>依據母法規範條列，原舊法為第十一條。</p>                  |
| <p>第二十二條 學校對於足以改變學生身分或損害其受教育機會措施之申訴案學生，於評議決定確定前，應以彈性輔導方式，安排其繼續留校就讀，並以書面載明學籍相關之權利及義務。</p>   | <p>依據母法規範條列，原舊法為第十二條。</p>                  |
| <p>第二十三條 申評會委員有下列各款情形之一者，應自行迴避：<br/>一、行政程序法第三十二條各款所定情形之一。<br/>二、參與申訴案件原措施之處置。<br/>申評會委員有下列各款情形之一者，申訴人得向申評會申請迴避：<br/>一、有前項所定之情形而不自行迴避。<br/>二、有具體事實，足認其執行任務有偏頗之虞。<br/>前項申請，應舉其原因及事實，並為適當之釋明；被申請迴避之委員，對於該申請得提出意見書，由申評會決議之。<br/>申評會委員有第一項所定情形不自行迴避，而未經申訴人申請迴避者，應由申評會依職權命其迴避。</p> | <p>依據母法規範詳列迴避內容，原舊法第十三條僅規範參照行政法條文出處。</p>   |
| <p>第二十四條 學校教師執行申評會委員職務時，學校應核予公假，所遺課務由學校遴聘合格人員代課，並核支代課鐘點費。</p>  | <p>依據母法規定，當行使申評會委員職務應核予公假與代課鐘點費之規範。</p>    |
| <p>第二十五條 申訴人不服學校申訴決定者，得向各該主管機關提起再申訴；其提起訴願者，受理訴願機關應於十日內，將該事件移送應受理之學生再申訴評議委員會，並通知學生或學生自治組織。<br/>前項學生之法定代理人，得為學生之代理人提起再申訴。<br/>學生或學生自治組織提起再申訴時，得選任代理人及輔佐人。</p>  | <p>依據母法條列不服申訴決定之再申訴與訴願規定、申訴人代理、輔佐人等規範。</p> |
| <p>第二十六條 學生或學生自治組織提起再申訴者（以下簡稱再申訴人），應於評議決定書達到之次日起三十日內以書面為之。<br/>再申訴之提起，以學校主管機關收受再申訴書之日期為準。<br/>再申訴人誤向應受理之再申評會以外之機關或學校提起再申訴者，以該機關或學校收受之日，視為提起再申訴之日。</p>  | <p>依據母法條列提出再申訴期限規範。</p>                    |

|   |  |
|---|--|
| <p><b>第二十七條</b> 再申訴應具再申訴書，載明下列事項，由再申訴人或代理人簽名或蓋章：</p> <p>一、再申訴人姓名、出生年月日、身分證明文件號碼、住所或居所、電話。</p> <p>二、有代理人者，其姓名、出生年月日、身分證明文件號碼、住所或居所、電話。</p> <p>三、檢附原措施之文書、有關之文件及證據。</p> <p>四、收受或知悉原措施之年月日、再申訴之事實及理由。</p> <p>五、應具體指陳原措施、原申訴評議決定之違法或不當，並應載明希望獲得之具體補救。</p> <p>六、提起再申訴之年月日。</p> <p>七、檢附原申訴書、原評議決定書，並敘明其受送達原評議決定書之時間及方式。</p> <p>依第四條第二項規定提起再申訴者，前項第三款、第四款所列事項，分別為應作為之學校、向該學校提出申請之年月日及法規依據。</p> <p>提起再申訴者，其範圍不得逾申訴之內容。</p> <p>提起再申訴不合法定程式，其情形可補正者，受理再申訴之主管機關應通知再申訴人於二十日內補正；其補正期間，應自評議期間內扣除。</p> | <p>依據母法條列提出再申訴申訴書內容、原措施文書與日期、再申訴範圍、再申訴補正資料等相關規範。</p> |
| <p><b>第二十八條</b> 再申訴人提起再申訴，同一案件以一次為限。</p> <p>再申訴人提起再申訴後，於學生再申訴評議決定書（以下簡稱再申訴評議決定書）送達前，得撤回再申訴。再申訴經撤回者，再申訴會應終結再申訴案件之評議，並以書面通知再申訴人、其法定代理人及原措施學校。</p> <p>再申訴經撤回後，不得就同一案件再提起再申訴。</p>   | <p>依據母法提出同一案件再申訴提出與撤回之規範。</p>                        |
| <p><b>第二十九條</b> 本辦法有關申訴之規定，除於再申訴已有規定者外，其與再申訴性質不相牴觸者，於再申訴準用之。</p>  | <p>依據母法規範，有關申訴規定再申訴準用之。</p>                          |
| <p><b>第三十條</b> 原措施性質屬行政處分者，其再申訴決定視同訴願決定。</p> <p>不服再申訴決定者，得依法提起行政訴訟。</p>   | <p>依據母法規範，申訴屬行政處分者，再申訴視同訴願，與不服再申訴之補救措施。</p>          |
| <p><b>第三十一條</b> 本辦法經校務會議通過，陳請 校長核定後實施，修正時亦同。</p>  | <p>依據母法說明修正程序。</p>                                   |

**國立臺東專科學校附設高級農工職業進修學校  
學生申訴及再申訴評議委員會組織及運作實施要點(草案)**

民國 112 年 11 月 24 日進修學校期中校務會議通過

第一條 本辦法依高級中等學校學生申訴及再申訴評議委員會組織及運作辦法訂定之。

第二條 本辦法學生指進修學校對其為懲處、其他措施或決議時，具有學籍之受教者；學校指國立臺東專科學校附設高級農工職業進修學校。

第三條 學校為處理申訴人申訴案件，應設學生申訴評議委員會（以下簡稱申評會）。申評會共置委員 7 人，任期一年(每年八月一日至隔年七月三十一日)，均為無給職，由下列人員產生，並由校務主任聘（派）兼任之：

一、學校行政人員代表 1 人，由教學組長擔任，教師代表 3 人、家長會代表 1 人、學生代表 1 人(由學生會代表擔任)，並另聘候補教師代表委員於迴避時替補之，以免人數不足。

二、校外法律、教育、兒童及少年權利、心理或輔導專家學者至少一人。

前項第二款專家學者，應自高級中等學校學生申訴及再申訴評議委員會組織及運作辦法第四十六條所定學生申訴及再申訴之法律、教育、兒童及少年權利、心理或輔導專家學者人才庫（以下簡稱人才庫）遴聘。

申評會處理特殊教育學生申訴案件，並應增聘特殊教育學者專家、特殊教育家長團體代表或其他特殊教育專業人員擔任委員，不受委員人數上限之限制。

前項特教學生申評會處理特殊教育學生申訴案件時，適用特殊教育學生申訴服務辦法相關規定。但本辦法有相同或較優規定者，應優先適用。

前項任一性別委員人數不得少於委員總數三分之一。

學校學生獎懲委員會委員，不得兼任同校申評會委員。

第四條 學生或學生自治組織（以下簡稱申訴人）對學校影響其權益之懲處、其他措施或決議(以下簡稱原措施)不服者，得提起申訴。

學生或學生自治組織因學校對其依法申請之案件，於法定期間內應作為而不作為，認為損害其權益者，亦得提起申訴；法令未規定應作為之期間者，其期間自學校受理申請之日起為二個月。

前項學生之法定代理人，得為學生之代理人提起申訴。

學生自治組織提起申訴時，應以該組織之名義為之。

學生二人以上對於同一原因事實之原措施，得選定其中一人至三人為代表人，共同提起申訴；選定代表人應於最初為申訴時，向學校提出文書證明。

學生或學生自治組織提起申訴時，得選任代理人及輔佐人。

第五條 申訴人提起申訴者，應自知悉或通知送達之次日起三十日內，以書面向學校為之。

申訴之提起，以學校收受申訴書之日期為準。

申訴人誤向應受理之申評會以外之學校提起申訴者，以該學校收受之日，視為提起申訴之日。

第六條 申訴應具申訴書，載明下列事項，由申訴人或代理人簽名或蓋章：

一、申訴人姓名、出生年月日、身分證明文件號碼、住所或居所、電話。

二、有代理人者，其姓名、出生年月日、身分證明文件號碼、住所或居所、電話。

三、檢附原措施之文書、有關之文件及證據。

四、收受或知悉原措施之年月日、申訴之事實及理由。

五、應具體指陳原措施之違法或不當，並應載明希望獲得之具體補救。

六、提起申訴之年月日。

依第四條第二項規定提起申訴者，前項第三款、第四款所列事項，分別為應作為之學校、向該學校提出申請之年月日及法規依據，並附原申請書之影本及受理申請學校之收受證明。

提起申訴不合法定程式，其情形可補正者，申評會應通知申訴人於七日內補正；其補正期間，應自評議期間內扣除。

第七條 申評會應於收受申訴書後，儘速以書面檢附申訴書影本及相關書件，通知為原措施學校提出說明。

前項書面通知達到後，原措施學校應擬具說明書連同關係文件送申評會及申訴人。但原措施學校認為申訴為有理由者，得自行撤銷或變更原措施，並通知申評會及申訴人。

第八條 申訴案件有下列情形之一者，應依各款規定處理：

一、學生因疑似涉及性別平等教育法案件提起申訴者，依性別平等教育法第五章相關規定辦理。

二、學生因疑似涉及校園霸凌防制準則案件提起申訴者，依校園霸凌防制準則規定辦理。

第九條 申訴人向學校提起申訴，同一案件以一次為限。

申訴人提起申訴後，於學生申訴評議決定書（以下簡稱評議決定書）送達前，得撤回申訴。申訴經撤回者，申評會應終結申訴案件之評議，並以書面通知申訴人及其法定代理人。

申訴經撤回後，不得就同一案件再提起申訴。

第十條 申評會委員會議，由校長召集，並於委員產生後第一次開會時，由委員互選一人擔任主席，主持會議。主席不克出席時，由委員互選一人代理之。

第十一條 申評會委員會議，委員應親自出席，不得委託他人代理出席。

申評會之決議，應有全體委員三分之二以上出席，以出席委員過半數之同意行之。

委員於任期中無故缺席達二次或因故無法執行職務者，得由校長解除其委員職務，並依第二條第二項規定補聘之；補聘委員之任期至原任期屆滿之日止。

第十二條 申評會處理申訴案件，應依職權調查證據，並得經決議成立調查小組調查。

前項調查小組以三人或五人為原則；必要時，成員得一部或全部外聘。

第十三條 申評會或調查小組進行調查時，應依下列規定辦理：

一、申訴人、學校相關人員及受邀協助調查之人或單位，應配合調查並提供相關資料。

二、衡酌申訴人與學校相關人員之權力差距；申訴人與學校相關人員有權力不對等之情形者，應避免其對質。

三、就學生之姓名及其他足以辨識身分之資料，應予保密。但有調查之必要或基於公共安全考量者，不在此限。

四、依第一款規定通知申訴人及學校相關人員配合調查及提供資料時，應以書面為之，並記載調查目的、時間、地點及不到場所生之效果。

五、申訴人無正當理由拒絕配合調查，經通知屆期仍拒絕配合調查者，申評會得不待申訴人陳述，逕行作成評議決定。

六、調查小組應於組成後十五日內完成調查；必要時，得予延長，延長期間不得逾十日，並應通知申訴人。

七、調查完成後，應製作調查報告，提申評會審議；審議時，調查小組應推派代表列席說明。

八、申評會或調查小組之調查，不受該事件司法程序進行之影響。

第十四條 申訴人、學校校長、教師、職員、工友及其他相關人員，不得偽造、變造、湮滅或隱匿申訴事件相關之證據。

第十五條 申評會委員會議，以不公開為原則。

申評會評議時，應秉持客觀、公正、專業之原則，給予申訴人及學校相關人員充分陳述意見及答辯之機會，並得通知申訴人及其法定代理人、關係人到會陳述意見。

申訴人請求陳述意見而有正當理由者，應予書面陳述、到會或到達其他指定處所陳述意見之機會。

前二項申訴人陳述意見前，得向學校申請閱覽、抄寫、複印或攝影調查報告或其他有關資料；涉及個人隱私，有保密之必要者，應以去識別化方式或其他適當方式，提供無保密必要之部分調查報告或其他有關資料。

申評會委員會議之評議決定，以無記名投票表決方式為之。

申評會委員會議之與會人員及其他工作人員對於評議、表決及其他委員個別意見，應嚴守秘密；涉及學生隱私之申訴案及申訴人之基本資料，均應予以保密。

第十六條 申訴案件有下列各款情形之一者，申評會應為不受理之評議決定：

一、申訴書不合法定程式不能補正，或經通知限期補正而屆期未完成補正。

二、申訴人不適格。

三、逾期之申訴案件。但申訴人因不可抗力或不可歸責於己之事由，於其原因消滅後二十日內，以書面申請並提出具體證明者，不在此限。

四、原措施已不存在或申訴已無實益。

五、依第四條第二項提起之申訴，應作為之學校已為措施。

六、對已決定或已撤回之申訴案件，就同一案件再提起申訴。

七、其他依法非屬學生申訴救濟範圍內之事項。

第十七條 分別提起之數宗申訴係基於同一或同種類之事實上或法律上之原因者，申評會得合併評議，並得合併決定。

第十八條 申訴無理由者，申評會應為駁回之評議決定。

原措施所憑之理由雖屬不當，但依其他理由認原措施為正當者，應以申訴為無理由。

第十九條 申訴有理由者，申評會應為有理由之評議決定；其有補救措施者，並應於評議決定書主文中載明。

依第四條第二項提起之申訴，申評會認為有理由者，應指定相當期間，命應作為之學校速為一定之措施。

第二十條 申訴之評議決定，應於收受申訴書之次日起三十日內為之，並應於評議決定之次日起十日內，作成評議決定書。

前項評議決定書，應載明下列事項：

一、申訴人姓名、出生年月日、身分證明文件號碼及住所或居所。

二、有代理人者，其姓名、出生年月日、身分證明文件號碼及住所或居所。

三、主文、事實及理由；其係不受理決定者，得不記載事實。

四、申評會主席署名。決定作成時主席因故不能執行職務者，由代理主席署名，並記載其事由。

五、評議決定書作成之年月日。

評議決定書應附記如不服評議決定，得於評議決定書送達之次日起三十日內，以書面向再申訴機關提起再申訴。

第二十一條 申評會作成評議決定書，應以學校名義送達申訴人及其法定代理人；無法送達者，依行政程序法相關規定處理。

第二十二條 學校對於足以改變學生身分或損害其受教育機會措施之申訴案學生，於評議決定確定前，應以彈性輔導方式，安排其繼續留校就讀，並以書面載明學籍相關之權利及義務。

第二十三條 申評會委員有下列各款情形之一者，應自行迴避：

一、行政程序法第三十二條各款所定情形之一。

二、參與申訴案件原措施之處置。

申評會委員有下列各款情形之一者，申訴人得向申評會申請迴避：

一、有前項所定之情形而不自行迴避。

二、有具體事實，足認其執行任務有偏頗之虞。

前項申請，應舉其原因及事實，並為適當之釋明；被申請迴避之委員，對於該申請得提出意見書，由申評會決議之。

申評會委員有第一項所定情形不自行迴避，而未經申訴人申請迴避者，應由申評會依職權命其迴避。

第二十四條 學校教師執行申評會委員職務時，學校應核予公假，所遺課務由學校遴聘合格人員代課，並核支代課鐘點費。

第二十五條 申訴人不服學校申訴決定者，得向各該主管機關提起再申訴；其提起訴願者，受理訴願機關應於十日內，將該事件移送應受理之學生再申訴評議委員會，並通知學生或學生自治組織。

前項學生之法定代理人，得為學生之代理人提起再申訴。

學生或學生自治組織提起再申訴時，得選任代理人及輔佐人。

第二十六條 學生或學生自治組織提起再申訴者（以下簡稱再申訴人），應於評議決定書達到之次日起三十日內以書面為之。

再申訴之提起，以學校主管機關收受再申訴書之日期為準。

再申訴人誤向應受理之再申評會以外之機關或學校提起再申訴者，以該機關或學校收受之日，視為提起再申訴之日。

第二十七條 再申訴應具再申訴書，載明下列事項，由再申訴人或代理人簽名或蓋章：

一、再申訴人姓名、出生年月日、身分證明文件號碼、住所或居所、電話。

二、有代理人者，其姓名、出生年月日、身分證明文件號碼、住所或居所、電話。

三、檢附原措施之文書、有關之文件及證據。

四、收受或知悉原措施之年月日、再申訴之事實及理由。

五、應具體指陳原措施、原申訴評議決定之違法或不當，並應載明希望獲得之具體補救。

六、提起再申訴之年月日。

七、檢附原申訴書、原評議決定書，並敘明其受送達原評議決定書之時間及方式。

依第四條第二項規定提起再申訴者，前項第三款、第四款所列事項，分別為應作為之學校、向該學校提出申請之年月日及法規依據。

提起再申訴者，其範圍不得逾申訴之內容。

提起再申訴不合法定程式，其情形可補正者，受理再申訴之主管機關應通知再申訴人於二十日內補正；其補正期間，應自評議期間內扣除。

第二十八條 再申訴人提起再申訴，同一案件以一次為限。

再申訴人提起再申訴後，於學生再申訴評議決定書（以下簡稱再申訴評議決定書）送達前，得撤回再申訴。再申訴經撤回者，再申評會應終結再申訴案件之評議，並以書面通知再申訴人、其法定代理人及原措施學校。

再申訴經撤回後，不得就同一案件再提起再申訴。

第二十九條 本辦法有關申訴之規定，除於再申訴已有規定者外，其與再申訴性質不相牴觸者，於再申訴準用之。

第三十條 原措施性質屬行政處分者，其再申訴決定視同訴願決定。

不服再申訴決定者，得依法提起行政訴訟。

第三十一條 本辦法經校務會議通過，陳請 校長核定後實施，修正時亦同。

國立臺東專科學校附設高級農工職業進修學校學生申訴書（本人申請） 密件

|                 |  |         |                |  |       |             |
|-----------------|--|---------|----------------|--|-------|-------------|
| 申訴人<br>資料       | 姓 名  |         | 班 級            |  | 出生年月日 | 年    月    日 |
|                 | 身分證明<br>文件號碼   |         | 電 話            |  |       |             |
|                 | 住 所 或<br>居 所   |         |                |  |       |             |
|                 | 申 訴 人<br>簽 名   |         |                |  |       |             |
|                 | 本校學生申訴評議委員會進行評議時，依法得通知申訴人及其法定代理人到會陳述意見。  |         |                |  |       |             |
| 申訴事<br>實及理<br>由 | 申訴人收受或知悉原懲處、其他措施或決議之日期： 年 月 日  |         |                |  |       |             |
|                 | <p>請求學校作為而提出申請日期： 年 月 日（向學校提出申請之年月日及法規依據，並附原申請書之影本及受理申請學校之收受證明。）</p> <p>（申訴事實一應載明原措施之文別及事實大略；申訴理由一應載明原措施違背本校章則及不當之具體理由及證據）</p>   |         |                |  |       |             |
| 請 求<br>事 項      | （載明希望獲得之具體補救）  |         |                |  |       |             |
| 相 關<br>證 據      | （請檢附原措施之文書、有關之文件及證據。列舉後請裝訂成冊，並於檢附相關文件證據上簽章；無則免填）   |         |                |  |       |             |
| 日期： 年 月 日       |  |         |                |  |       |             |
| 收 件<br>記 錄      | 收 件 人  |         | 收 件 日 期： 年 月 日 |  |       |             |
|                 | 補 件 日 期  | （需補件才填） | （收件單位戳章）       |  |       |             |
| 備 註             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學生本人可自行提出申訴；學生之法定代理人，得為學生之代理人提起申訴。</li> <li>2. 學生或學生自治組織提起申訴時，得選任代理人及輔佐人。學生 2 人以上對於同一原因事實之原措施，得選定其中 1 人至 3 人為代表人，共同提起申訴；選定代表人應於最初為申訴時，向學校提出文書證明。</li> <li>3. 申訴人提起申訴後，於評議決定書送達前，得撤回申訴。申訴經撤回後，不得就同 1 案件再提起申訴。</li> <li>4. 收件人應與申訴人確認相關資料及內容無誤後，影印 1 份予申訴人留存。</li> <li>5. 本申訴書所載當事人相關資料，除有調查之必要或基於公共安全之考量者外，應予保密；負保密義務者洩密時，應依刑法或其他相關法規處罰。</li> </ol> |         |                |  |       |             |

國立臺東專科學校附設高級農工職業進修學校學生申訴書（代為申請） 密件

本書適用於未滿 18 歲之未成年學生，已滿 18 歲之成年學生請使用「本人申請」書，由本人提出申請。

|   |  |  |                            |  |          |             |
|---|--|--|----------------------------|--|----------|-------------|
| 學生資料                                    | 姓 名  |  | 班 級                        |  | 出生年月日    | 年    月    日 |
|   | 身分證<br>文件號碼  |  | 連絡電話                       |  |          |             |
|   | 住 所 或<br>居 所   |  |                            |  |          |             |
| 代理人<br>資料                               | 姓 名  |  | 班 級                        |  | 出生年月日    | 年    月    日 |
|   | 身分證<br>文件號碼  |  | 連絡電話                       |  |          |             |
|   | 住 所 或<br>居 所   |  |                            |  |          |             |
|   | 代 理 人<br>簽 名   |  |                            |  |          |             |
| 本校學生申訴評議委員會進行評議時，依法得通知申訴人及其法定代理人到會陳述意見。 |  |  |                            |  |          |             |
| 申訴事實<br>及理由                             | 申訴人收受或知悉原懲處、其他措施或決議之日期： 年 月 日  |  |                            |  |          |             |
|   | 請求學校作為而提出申請日期： 年 月 日（向學校提出申請之年月日及法規依據，並附原申請書之影本及受理申請學校之收受證明。）  |  |                            |  |          |             |
|   | （申訴事實一應載明原措施之文別及事實大略；申訴理由一應載明原措施違背本校章則及不當之具體理由及證據）   |  |                            |  |          |             |
| 請求事項                                    | （載明希望獲得之具體補救）  |  |                            |  |          |             |
| 相關證據                                    | （請檢附原措施之文書、有關之文件及證據。列舉後請裝訂成冊，並於檢附相關文件證據上簽章；無則免填）   |  |                            |  |          |             |
| 日期：      年      月      日                |  |  |                            |  |          |             |
| 收件記錄                                    | 收件人  |  | 收件日期：      年      月      日 |  |          |             |
|   | 補件日期   |  | （需補件才填）                    |  | （收件單位戳章） |             |
| 備註                                      | 1. 學生本人可自行提出申訴；學生之法定代理人，得為學生之代理人提起申訴。<br>2. 學生 2 人以上對於同一原因事實之原措施，得選定其中 1 人至 3 人為代表人，共同提起申訴；選定代表人應於最初為申訴時，向學校提出文書證明。<br>3. 申訴人提起申訴後，於評議決定書送達前，得撤回申訴。申訴經撤回後，不得就同 1 案件再提起申訴。<br>4. 收件人應與申訴人確認相關資料及內容無誤後，影印 1 份予申訴人留存。<br>5. 本申訴書所載當事人相關資料，除有調查之必要或基於公共安全之考量者外，應予保密；負保密義務者洩密時，應依刑法或其他相關法規處罰。 |  |                            |  |          |             |

## 國立臺東專科學校附設高級農工職業進修學校選定代表人聲明書

茲依「高級中等學校學生申訴及再申訴評議委員會組織及運作辦法」第 4 條第 5 項規定「學生二人以上對於同一原因事實之原措施，得選定其中一人至三人為代表人，共同提起申訴；選定代表人應於最初為申訴時，向學校提出文書證明。」本案選定\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_，共\_\_\_\_\_人為代表人，共同提起申訴。

| 代表人<br>姓名 | 身分證明<br>文件號碼 | 居所或住所 | 聯絡電話 | 簽 名 |
|-----------|--------------|-------|------|-----|
|           |              |       |      |     |
|           |              |       |      |     |
|           |              |       |      |     |
| 申訴人<br>姓名 | 身分證明<br>文件號碼 | 居所或住所 | 聯絡電話 | 簽 名 |
|           |              |       |      |     |
|           |              |       |      |     |
|           |              |       |      |     |
|           |              |       |      |     |
|           |              |       |      |     |
|           |              |       |      |     |

（請自行增刪表格）

國立臺東專科學校附設高級農工職業進修學校學生自治組織申訴書 密件

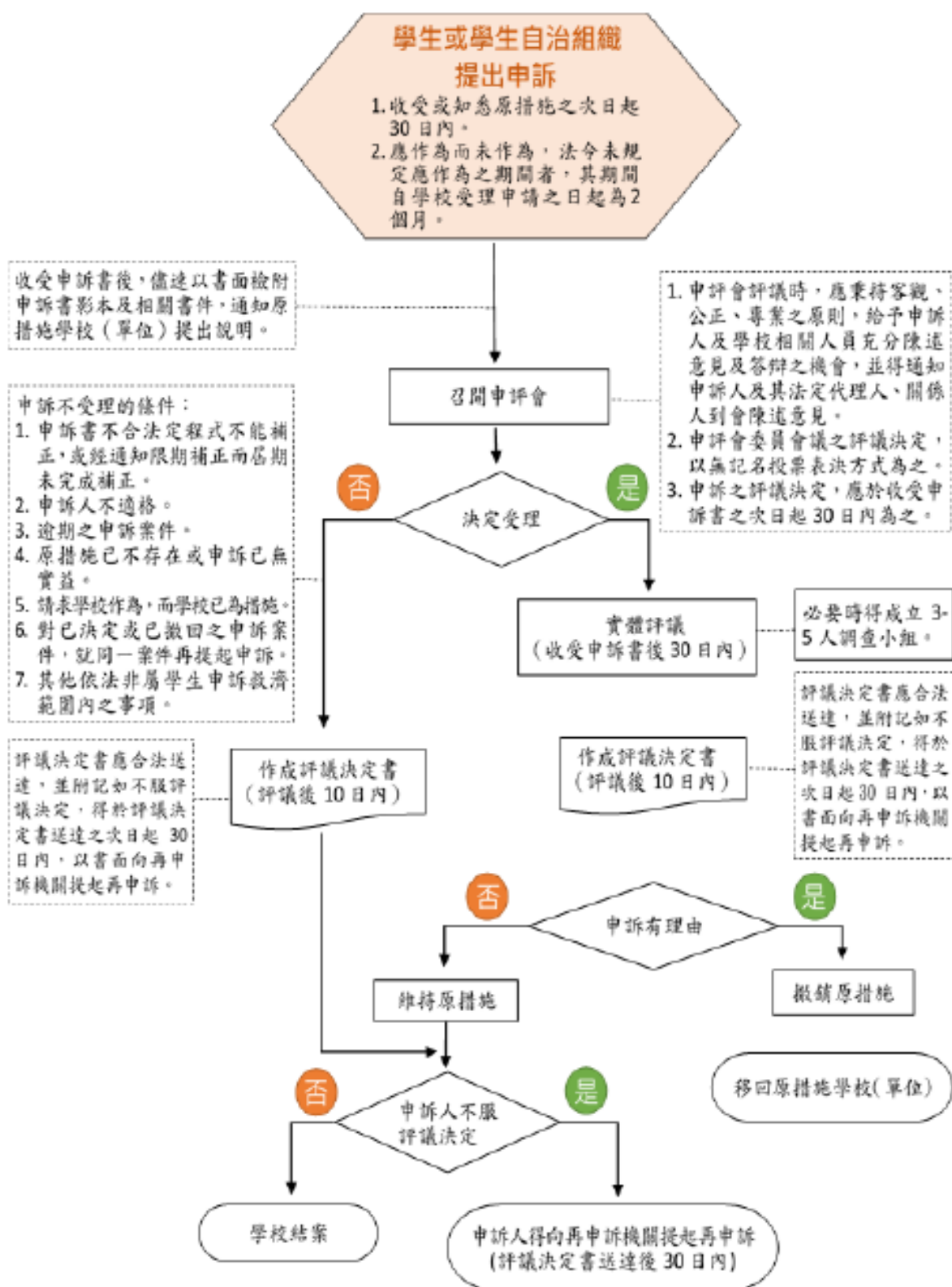
|             |   |         |                      |                    |             |             |
|-------------|---|---------|----------------------|--------------------|-------------|-------------|
| 學生自治組織名稱    |   |         |                      |                    |             |             |
| 代表人<br>資料   | 代表人<br>姓 名  |         | 代表人<br>職 稱           |                    | 出生<br>年 月 日 | 年    月    日 |
|             | 身分證明<br>文件號碼  |         | 電 話                  |                    |             |             |
|             | 住 所 或<br>居 所  |         |                      |                    |             |             |
| 申訴事實<br>及理由 | 申訴人收受或知悉原懲處、其他措施或決議之日期：    年    月    日  |         |                      |                    |             |             |
|             | 請求學校作為而提出申請日期：    年    月    日（向學校提出申請之年月日及法規依據，並附原申請書之影本及受理申請學校之收受證明。）  |         |                      |                    |             |             |
|             | （申訴事實—應載明原措施之文別及事實大略；申訴理由—應載明原措施違背本校章則及不當之具體理由及證據）  |         |                      |                    |             |             |
| 請求<br>事項    | （載明希望獲得之具體補救）   |         |                      |                    |             |             |
| 相關<br>證據    | （請檢附原措施之文書、有關之文件及證據。列舉後請裝訂成冊，並於檢附相關文件證據上簽章；無則免填）  |         |                      |                    |             |             |
| 代表人簽名：      |   |         |                      | 日期：    年    月    日 |             |             |
| 收件<br>記錄    | 收件人   |         | 收件日期：    年    月    日 |                    |             |             |
|             | 補件日期  | （需補件才填） |                      | （收件單位戳章）           |             |             |
| 備<br>註      | 1. 學生自治組織提起申訴時，應以該組織之名義為之。<br>2. 申訴人提起申訴後，於評議決定書送達前，得撤回申訴。申訴經撤回後，不得就同 1 案件再提起申訴。<br>3. 收件人應簡要與申訴人確認相關資料及內容無誤後，影印 1 份予申訴人留存。<br>4. 本申訴書所載當事人相關資料，除有調查之必要或基於公共安全之考量者外，應予保密；負保密義務者洩密時，應依刑法或其他相關法規處罰。 |         |                      |                    |             |             |

國立臺東專科學校附設高級農工職業進修學校學生申訴評議委員會撤回申訴書 密件

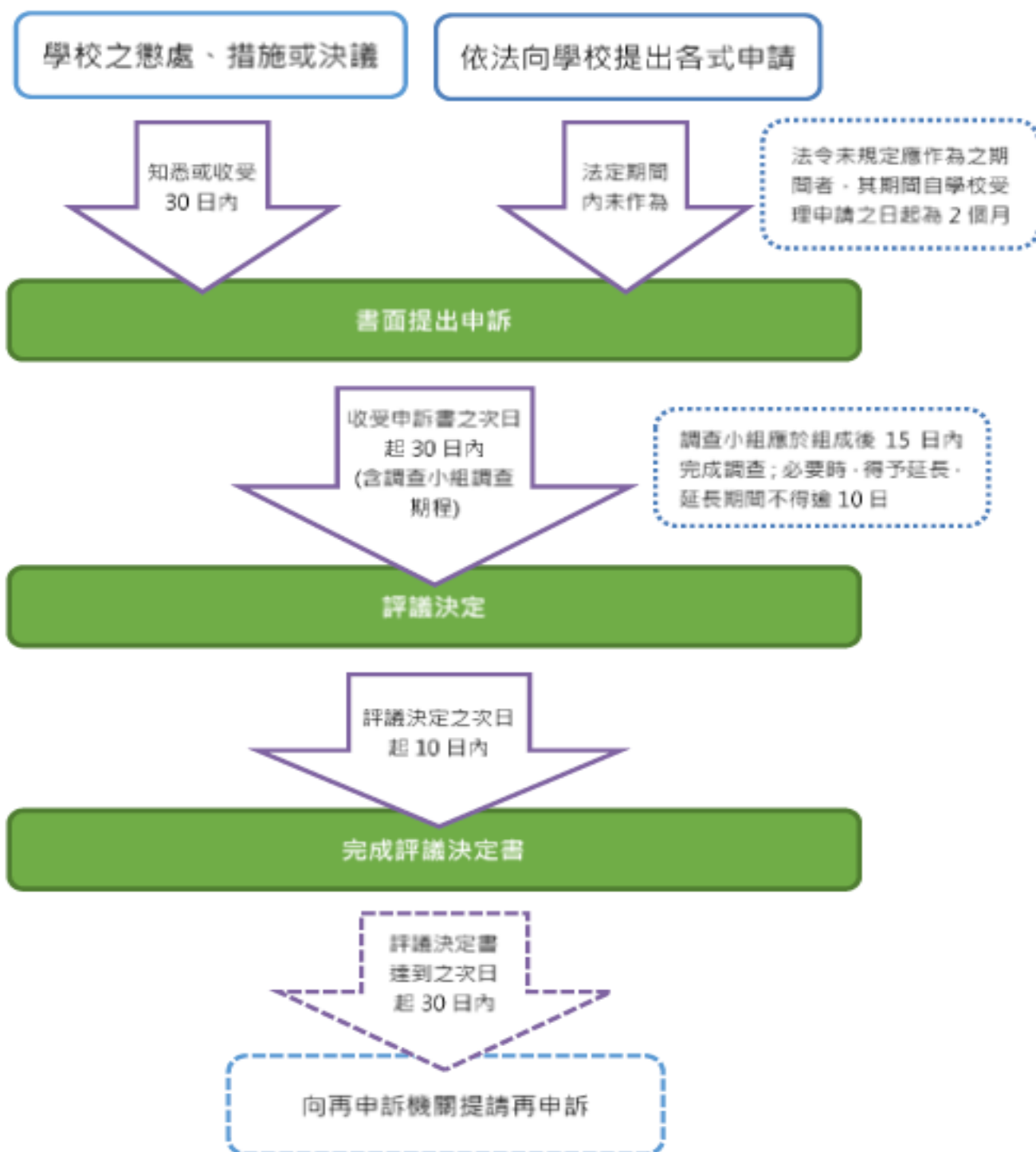
|  |  |                                |                         |
|--|--|--------------------------------|-------------------------|
| 申 訴 人 姓 名<br><br>申訴學生自治組織  |  | 身分證明<br><br>文件號碼<br><br>(組織免填) |                         |
| 代 理 人<br><br>代 表 人   | (無則免填)   | 身分證明<br><br>文件號碼               |                         |
| 申訴書送達日期  | 民國          年          月          日 (請檢附申訴書影本) |                                |                         |
| 撤回日期   | 民國          年          月          日            |                                |                         |
| 依據「高級中等學校學生申訴及再申訴評議委員會組織及運作辦法」<br>第 9 條<br>申訴人向學校提起申訴，同一案件以一次為限。<br>申訴人提起申訴後，於學生申訴評議決定書（以下簡稱評議決定書）送達前，得撤回申訴。申訴經撤回者，申評會應終結申訴案件之評議，並以書面通知申訴人及其法定代理人。<br>申訴經撤回後，不得就同一案件再提起申訴。 |  |                                |                         |
| 撤 回 人<br><br>簽 章   |  | 代理人<br>簽章<br>代表人               |                         |
| 收件紀錄   | 收件人<br><br><br>(收件單位戳章)                        | 收件日期                           | 年          月          日 |

(雙方複印留存)

## 高級中等學校學生申訴案件運作流程圖



## 高級中等學校學生申訴案件運作流程簡圖



**國立臺東專科學校附設高級農工職業進修學校  
學生申訴評議委員會組織及運作實施要點(停止適用)**

民國 112 年 11 月 24 日進修學校期中校務會議通過停止適用

第 1 條 本辦法依高級中等學校學生申訴評議委員會組織及運作辦法訂定之。

第 2 條 本辦法學生指進修學校對其為懲處、其他措施或決議時，具有學籍之受教者；學校指國立臺東專科學校附設高級農工職業進修學校。

第 3 條 學校為處理申訴人申訴案件，應設學生申訴評議委員會（以下簡稱申評會）。申評會共置委員 7 人，任期一年(每年八月一日至隔年七月三十一日)，均為無給職，由下列人員產生，並由校務主任聘（派）任之：學校行政人員代表 1 人，由教學組長擔任，教師代表 4 人、家長會代表 1 人、學生代表 1 人，並另聘候補教師代表委員於迴避時替補之，以免人數不足；必要時，得遴聘法律、心理或輔導學者專家，擔任委員或諮詢顧問。申評會處理特殊教育學生申訴案件，並應增聘特殊教育學者專家、特殊教育家長團體代表或其他特殊教育專業人員擔任委員，不受委員人數上限之限制。

前項任一性別委員人數不得少於委員總數三分之一。

學校學生獎懲委員會委員，不得兼任同校申評會委員。

第 4 條 學生或學生自治組織（以下簡稱申訴人）對學校影響其權益之懲處、其他措施或決議不服者，得提起申訴。

前項學生之父母、監護人，得為學生之代理人提起申訴。

學生自治組織提起申訴時，應以該組織之名義為之。

第 5 條 申訴人提起申訴者，應自知悉或通知送達之次日起二十日內，以書面向學校為之。

申訴之提起，以學校收受申訴書之日期為準。

學校對於逾期之申訴案件，不予受理。但申訴人因不可抗力或不可歸責於己之事由，並提出具體證明者，不在此限。

第 6 條 申訴人向學校提起申訴，同一案（事）件以一次為限。

申訴人提起申訴後，於評議決定書送達前，得撤回申訴。申訴經撤回後，不得就同一案（事）件再提起申訴。

第 7 條 申評會委員會議，由校務主任召集，並於委員產生後第一次開會時，由委員互選一人擔任主席，主持會議。主席不克出席時，由委員互選一人代理之。

第 8 條 申評會委員會議，委員應親自出席，不得委託他人代理出席。

申評會委員會議應有全體委員三分之二以上出席，始得開會。申訴事件之評議決定，經出席委員三分之二以上同意，始得決議；其他決議，以出席委員過半數同意為之。

委員於任期中無故缺席達二次或因故無法執行職務者，得由校務主任解除其委員職務，並依第三條第二項規定補聘之；補聘委員之任期至原任期屆滿之日止。

第 9 條 申評會委員會議，以不公開為原則。

申評會評議時，應秉持客觀、公正、專業之原則，給予申訴人充分陳述意見及答辯之機會，並得通知申訴人及其父母、監護人、關係人到會說明。

申評會委員會議之評議決定，以無記名投票表決方式為之。

112 年 11 月 24 日 進修學校 112 學年度第 1 學期期中校務會議

申評會委員會議之與會人員及其他工作人員對於評議、表決及其他委員個別意見，應嚴守秘密；涉及學生隱私之申訴案及申訴人之基本資料，均應予以保密。

第 10 條 申訴之評議決定，應於收受申訴書之次日起三十日內為之，並應於評議決定之次日起十日內，作成學生申訴評議決定書（以下簡稱評議決定書）。

前項評議決定書，應載明下列事項：

一、申訴人姓名、出生年月日、住（居）所及身分證明文件字號。

二、法定代理人或監護人姓名、出生年月日、住（居）所及身分證明文件字號。

三、主文、事實及理由；其係不受理決定者，得不記載事實。

四、申評會主席署名。決定作成時主席因故不能執行職務者，由代理主席署名，並記載其事由。

五、不服評議決定之救濟方法。

六、評議決定書作成之年月日。

第 11 條 申評會作成評議決定書，應以學校名義送達申訴人及其父母或監護人；無法送達者，依行政程序法相關規定處理。

對於足以改變學生身分或損害其受教育機會等處分之申訴案，應於該評議決定書附記：申訴人如不服申評會之評議決定，得於評議決定書送達之次日起三十日內，依法向教育部提起訴願。

第 12 條 學校對於前條第二項申訴案之學生，於申評會作成評議決定前，應以彈性輔導方式，安排其繼續留校就讀，並以書面載明學籍相關之權利及義務。

第 13 條 申評會處理申訴案件，關於委員之迴避，準用行政程序法第三十二條及第三十三條規定。

第 14 條 本辦法經校務會議通過，陳請 校長核定後實施，修正時亦同。

國立臺東專科學校附設高職進修學校

112 學年度第 1 學期 期中校務會議簽到單

日期：中華民國 112 年 11 月 24 日(星期五)

時間：15:00 - 18:00

地點：進修學校進家政三教室

主席：廖偉哲

出席人員：應到：            人；實到：            人；出席率：            %

| 編號 | 職 稱  | 姓 名 | 簽 到 |
|----|------|-----|-----|
| 01 | 校務主任 | 廖偉哲 | 廖偉哲 |
| 02 | 生輔組長 | 毛秋期 | 毛秋期 |
| 03 | 教學組長 | 吳家欣 | 吳家欣 |
| 04 | 輔導教師 | 王慧婉 | 王慧婉 |
| 05 | 導師   | 黃昭諺 | 黃昭諺 |
| 06 | 導師   | 陳美婷 | 陳美婷 |
| 07 | 導師   | 郭晉聿 | 郭晉聿 |
| 08 | 導師   | 盧美櫻 | 盧美櫻 |
| 09 | 導師   | 黃世光 | 黃世光 |
| 10 | 導師   | 吳苓卿 | 吳苓卿 |
| 11 | 專任教師 | 林月香 | 請假  |
| 12 | 專任教師 | 邱菽  | 邱菽  |
| 13 | 行政助理 | 劉昱呈 | 劉昱呈 |
| 14 | 學生代表 | 陳泓宇 | 陳泓宇 |
| 15 |      |     |     |