

國立臺東專科學校附設高級農工職業進修學校

114 學年度第 2 學期期末校務會議

開會時間：115 年 6 月 22 日(星期一) 下午 16 時 00 分

開會地點：精勤校區進家三教室

主 席：廖校務主任偉哲

記錄：邱菽

出席人員：詳簽到單(應到人數：13 人，實到人數：12 人，出席率：92.3%)

列席人員：

壹、主席致詞：

學期即將結束, 感謝校長及大行政團隊、部主任及所屬行政團隊、家長會及各界等的支持、協助，以及感謝進校全體同仁、各班導師、專任及兼代老師等的努力、付出、用心，進校所有的成果、成就，榮耀歸予大家，大家辛苦了!

貳、上次會議決議事項確認：上次會議紀錄(114 年 5 月 8 日)業經簽核(無異議)，並於進修學校網頁公告。有關上次會議討論事項執行情形如下：

討論事項	執行單位	執行情形	裁示
案由一、進修學校 115 學年度第一學期教科用書。	進修學校教學組	照案通過，按表定計畫賡續管制執行。	准予備查
案由二、進修學校 115 學年度第一學期轉學考簡章。	進修學校教學組	照案通過，按表定計畫賡續管制執行。	准予備查
案由三、進修學校 115 級(第 57 屆)畢業典禮第一次籌備會議資料。	進修學校生輔組	照案通過，按表定計畫賡續管制執行。	准予備查

報告事項：

單位	報告事項
<p>校務主任 廖偉哲 主任</p>	<p>一、感謝特教組雅芬組長帶領的團隊,對進校類資源班同學,所有的支持協助與幫助,讓同學能安心安定順利完成學習,不勝感激!</p> <p>二、感謝教學組家欣組長、生輔組邱菽組長,校安煊瀧教官、輔導慧婉老師、畢業班及各班導師、專任月香及兼任峻瑋、孟萱、佳玲、麗芳、秀茜、素蓮、桂如老師及護理師練穎小姐、助理雅晶小姐等全體教職同仁的付出努力、犧牲奉獻,不計較、任勞任怨,全力投入教學與行政等相關工作,使一切都能順利、圓滿,謝謝大家!</p> <p>三、三、本屆畢業生有 12 員全數順利取得畢業證書,感謝畢業班導師昭諺、美婷老師的努力、協助,辛苦了!本屆特色:一樣多元融合,不同年齡層融合,有軍中優秀士官兵代表,有業界代表等,每位都非常優秀感人,不放棄任何學習的機會,期盼每位同學都是種子,都能將進校的好真善美,傳播出去,散撥到社會的各角落,期許並幫助各階層有因緣的青年男女,都能分批逐次回到校園,讓進校再次有機會為大家服務,學校高層及各界繼續來支持協助,並重視這個學制,讓學制學校能夠繼續辦理經營下去,長長久久。也希望,勉勵學弟妹們,向學長姐學習,發揚永不放棄學習的進校精神。</p> <p>四、本年度畢業典禮,接續採用日校模式,有畢業班及在校生同學參加,各界代表、縣長大人、校長、副校長特別隆重蒞臨,感激萬分,簡單親切致詞,令人感動振奮,展現出對進校兼具社會及學校教育的關心、支持與重視,進校辦理活動,精緻小而美、符合學制規定,溫馨、感人,令人難以忘懷的進出場、頒獎、領證儀式,特別感謝承辦邱菽組長,與協助的校安教官、各班導師、老師、同仁、畢業班及在校同學們參加,活動順利、圓滿、成功,深獲好評,謝謝大家!</p> <p>五、本學期開學註冊人數 59 人,畢業生有 12 員,目前在學生人數 42 員(含畢業生,在學率 75%),學生在學率,仍有待全體同仁一起努力。</p> <p>六、請各位師長協助針對各科目學業成績不佳或須補考學生加強輔導,以維持良好之升級率。</p> <p>七、檢定考試目前術科已陸續結束,感謝教學組家欣組長、美婷、晉聿、昭諺、盛業主任老師等協助、指導、帶領,辛苦了,謝謝。</p> <p>八、本年度畢業生,若有意願繼續升學,惠請教務組、導師、生輔組等師長繼續協助、指導,敬請各位相關老師協助鼓勵,有意願升學的學生,能夠繼續完成進學、升學夢想。</p> <p>九、感謝慧婉老師!請假期間,仍然協助爭取外部計畫資源,辦理多場教師輔導知職能研習、及遠端協助家庭教育講座及週會生涯講座等活動諮詢等。</p> <p>十、本年度專任教師研習交通費補助 10800,目前執行 26.6%,餘額尚有 7930 元。因執行率將直接影響明年度經費申請,請各位師長可利用暑假期間之各種研習機會妥善運用此項補助。</p> <p>十一、請所有教師在暑假期間務必保持手機通聯狀態之順暢,俾便下學期配課、學生學年成績、轉學考試務、班級事務及各項行政配合等工作得以順利溝通、協調及執行。</p>

單位	報告事項
教學組 吳家欣 老師	<p>一、6月25日至6月30日為本學期期末考，如有因故無法到考之情形，經導師同意請假後，請導師至教學組登記補考，並請學生自行利用自習課時間前來補考。</p> <p>二、114學年度第2學期成績處理期程： (一)教師學期成績登錄期限、導師評語、日常生活表現、德育加減分：7月2日 (二)寄發成績單：7月6日</p> <p>三、114學年度學年補考期程： (一)公布第一次補考名單：7月6日 (二)第一次補考日期：7月13日 (三)公布第二次補考名單：7月16日 (四)第二次補考日期：7月21日 (五)公布通過補考及應重讀名單：7月23日 請各位老師提供補考範圍，補考以不開書考為原則，並請各位老師協助補考監考事宜及補考試卷批改。</p> <p>四、115學年度招生時程： (一)進修部單獨招生：3月11日-8月12日。 (二)免試分發榜：7月7日。 (三)免試分發報到：7月9日。 (四)轉學考報名：6月16日-8月13日。 (五)轉學考面試：8月17日。</p> <p>115學年度第1學期有進修、開會等公假需求的老師，請於7月31日前告知教學組。</p>
生輔組 邱菽 老師	<p>一、本週為段考週，建議當節監考教師於發考卷前宣達考試規則，提醒並警示學生避免違反規則，宣達如后：「依據國立臺東專科學校附設高級農工職業進修學校學生獎懲實施要點，考試舞弊有具體事實者記大過乙支，情節輕微者記小過乙支，考試規則如后： (一)嚴禁作弊，包含窺視他人答案、傳遞答案等行為。 (二)考試過程嚴禁使用手機、平板、耳機等，不可通話及發出鈴聲，以上物品不可置於桌面上。 (三)不可傳遞課本、筆記等資料提供他人參閱。 (四)學生離開考場(教室)，請保持安靜，勿於校區喧嘩，影響考生作答。 (五)考試嚴禁作弊，每節考試開始30分鐘內，不得提早交卷。」</p> <p>二、114-2學期截至目前違反校規學生基於教育立場，輔導積極改善學生先期主動以愛校服務代替行政懲處，有意願銷過學生管制於115年5月8日期中學生獎懲會議召開前完成銷過並繳回銷過單至生輔組管制，未於期限完成時數者，每4小時轉登載為警告乙次，名單如后：</p>

單位	報告事項								
	編號	日期	班級	姓名	違規事實	懲處	公共服務時數		
							應完成	已完成	未完成
生輔組 邱菽 老師	1	115.04.28	進電一	郭0奕	校內噴灑 辣椒水	大過 乙次	36	0	36
	2	115.02.24 115.03.05 115.03.17 115.05.07	進電一	鄭0益	校內抽菸累犯	大過 四次 小過 三次	180	24	156
	3	114.03.12 115.02.24 115.03.05 115.03.19	進電一	蘇0凱	校內抽菸累犯	大過 四次 小過 乙次	156	4	152
	4	113.09.26 113.10.14 113.12.06 114.01.13 115.02.24	進電一	吳0翰	校內抽菸累犯	大過 三次 小過 兩次 警告 兩次	148	24	124
	5	115.01.08	進電一	朱0豪	校內抽菸 (初犯)	小過 乙次	12	0	12
	6	115.05.07	進電一	黃0萱	校內抽菸 (初犯)	小過 乙次	12	0	12
	7	115.05.07	進電一	高0順	校內抽菸 (初犯)	小過 乙次	12	0	12
	5	114.10.20 114.10.21 115.02.24 115.03.19	進電二	吳0翰	校內抽菸累犯	大過 兩次 小過 兩次	96	24	72

三、114-2 學期休業日(6月30日)時序管制:

6月30日休業日時序管制			
節次	執行事項	備註	
第一節	自習 (導師可先行運用期末考自習時機完成班級環境檢整)		
第二節	期末考		
第三節	離校手續		
	1	完成教室內打掃、垃圾清潔及個人物品清空。	導師督導 生輔組檢查 (附件一)
	2	個人書桌桌面、櫃子清空不能有書籍、雜物及垃圾。 (書本請個人攜回或統一置於教室書櫃整齊排列)	
	3	完成班級責任整潔區域打掃，檢查項目如環境檢查表。	
	4	教室完成檢查後，各班再行實施教室調整。	
5	繳回教室日誌，有遺漏簽名部份請當節任課教師 補正，繳回教務組檢查。	導師督導 教務組檢查	
第四節 - 第五節	休業式		行政大樓 三樓會議室
	1	主任致詞	
	2	頒獎	
3	業務報告: 1.教務組報告 2.輔導老師報告 3.生輔組報告(暑假學生活動安全注意事項)		

<p>生輔組 邱菽 老師</p>	<p>四、進修學校 7-8 月工作管制：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 7 月 7 日(一):公布第一次補考名單 ● 7 月 13 日(一):第一次補考日期 ● 7 月 16 日(四):公布第二次補考名單 ● 7 月 21 日(二):第二次補考日期 ● 7 月 23 日(四):公布升級及留級名單 ● 8 月 18 日(一)上午 9:00-12:00:轉學考 ● 8 月 28 日(五):15:00 115-1 學期期初校務會議 18:00 115-1 學期新生暨轉學生成長日 ● 8 月 31 日(一):115-1 學期開學日
--------------------------	--

參、討論事項：

案由一

(提案單位：生輔組)

進修學校 115 學年度學生校務會議代表，請審議

說明：

- 一、進修學校 115 學年度學生校務會議代表，經 6 月 17 日各班學生代表推選為進家一張嘉煒、進電一高義順、進家二朱心儀、進電二黃琥潔。
- 二、校務會議代表任期一年(115 年 8 月 1 日至 116 年 7 月 31 日止)

決議： 由進家二朱心儀擔任 115 學年度學生校務會議代表。

大掃除班級教室環境檢查表

班級	衛生股長簽章	導師簽章	
清潔要項	清理原則說明		自評
地面	走廊打掃乾淨、拖地(無紙屑、毛髮、無垃圾)		完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/>
	教室內打掃乾淨、拖地(無紙屑、毛髮、無垃圾)		完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/>
講桌	講台桌面及抽屜請清潔乾淨、東西擺放整潔		完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/>
黑板	黑板擦乾淨、板擦清理乾淨		完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/>
	溝槽用抹布清潔乾淨		完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/>
	粉筆擺放整齊		完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/>
課桌椅	排列整齊、標齊對正		完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/>
	椅子倒置於桌面		完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/>
窗戶	窗戶玻璃擦拭		完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/>
	溝槽用抹布清潔乾淨(無紙屑、毛髮、無垃圾)		完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/>
掃具	打掃用具置於掃具架上、排列整齊		完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/>
教室外水溝	水溝不得有垃圾、落葉集中清除		完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/>
清除教室高處灰塵及蜘蛛網	黑板上方、天花板、置物櫃和公布欄上方、前後門、門後及教室外走廊天花板灰塵及蜘蛛網確實清除		完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/>
備註	1. 請導師督導學生打掃，依工作項目完成情形打勾檢查，繳交生輔組複查。 2. 休業式當日第三節為大掃除時間，檢查未完成班級，全班管制於休業式後實施複檢。		

國立臺東專科學校附設高級農工職業進修學校

114 學年度第 2 學期 期末校務會議簽到單

時間：115 年 6 月 22 日（星期一）下午 16：00 - 17:40
 地點：精勤校區進修學校進家三教室
 主席：廖校務主任偉哲
 出席：（應到人數：13 人，實到人數：12 人，出席率：92.3%）

編號	職 稱	姓 名	簽 到
01	校務主任	廖偉哲	廖偉哲
02	生輔組長	邱菽	邱菽
03	教學組長	吳家欣	吳家欣
04	導師	黃昭諺	黃昭諺
05	導師	陳美婷	陳美婷
06	導師	郭晉聿	郭晉聿
07	導師	盧美櫻	盧美櫻
08	導師	吳苓卿	吳苓卿
09	導師	黃玉蒨	黃玉蒨
10	專任教師	林月香	林月香
11	行政助理	蕭雅晶	蕭雅晶
12	學生代表	朱心儀	假
13	校安人員	鄭煊瀧	鄭煊瀧

備註：進修學校校務會議組織成員由校務主任、各組主管、全體編制內教師（含代理老師）、職員及學生代表1員組成。