

# 國立臺東專科學校附設高級農工職業進修學校

## 111 學年度第 2 學期 期初校務會議

開會時間：112 年 2 月 13 日(星期一) 下午 15 時 00 分

開會地點：精勤校區行政大樓二樓會議室

主 席：廖校務主任偉哲

紀錄：毛秋期

出席人員：詳簽到單(應到人數：14 人，實到人數：13 人，出席率：93 %)

列席人員：

### 壹、主席致詞：

今年是癸卯年，目前還是有疫情，務必也要配合防疫規定，新學期，繼續秉持真誠對待，款待的心來服務大家，期盼大家對待學生或公眾事務，也能夠給學生及校務更多、更適切、更週全的服務，祝大家健康、平安、快樂！！

### 貳、上次會議決議事項確認：

上次會議紀錄(112 年 2 月 4 日)業經簽核(無異議)，並於進修學校網頁公告。有關上次會議討論事項執行情形如下：

| 討論事項   | 執行單位        | 執行情形  | 裁示       |
|--|-------------|---|----------|
| 案由一、<br>進修學校 113 年度固定資產預算編列                                      | 進修學校<br>生輔組 | 一、進修學校 113 年度固定資產納編數暫以 200,000 匡列，尚需俟校務基金管理委員會審議 113 年度概算籌編會議決議額度確定數為準。<br>二、行政單位 45,000 元；教學單位 155,000<br>三、照案通過 | 准予<br>備查 |
| 案由二、<br>進修學校畢業典禮是否配合「高職部 111 學年度畢業典禮」辦理                          | 進修學校<br>生輔組 | 經票決由進修學校自行於夜間辦理，照案通過  | 准予<br>備查 |
| 案由三、<br>進修學校 111 學年度第 2 學期教師授課名冊                                 | 進修學校<br>教學組 | 照案通過  | 准予<br>備查 |
| 案由四、<br>申請辦理 112 年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校專業群科專任教師赴公民營機構研習「咖啡烘焙初階實務」 | 進修學校<br>教學組 | 照案通過  | 准予<br>備查 |
| 案由五、<br>申請辦理 112 年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校專業群科專任教師赴公民營機構研習「月桃挑壓挑」    | 進修學校<br>教學組 | 照案通過  | 准予<br>備查 |

參、報告事項：

| 單位  | 報告事項  |                           |        |                  |     |     |     |    |
|---|---|---------------------------|--------|------------------|-----|-----|-----|----|
| 校務主任<br>廖偉哲老師                                       | 一、大道之學，為政之道在民，為師之道在學生，以民為本，以學生為本，才是正道。  |                           |        |                  |     |     |     |    |
|   | 二、非常感謝家欣組長，新的課表，已排出，若導師當天沒課，或各位師長除進修或其他公假申請在案者外，務必請各位師長，當日若沒課仍能儘力到校處理課務、班務或參與其他學生輔導工作。    |                           |        |                  |     |     |     |    |
|   | 三、本學期要求重點:首重班級交接問題，再來是 1.勤學 2.禮節.整潔 3.菸害.檳榔防制與宣導。   |                           |        |                  |     |     |     |    |
|   | 四、也請全體同仁協力落實學生日常生活之菸害與檳榔防治工作，若發現情節重大或屢勸不聽學生，請逕行通知生輔組進行懲處或移送衛生單位開罰。                        |                           |        |                  |     |     |     |    |
|   | 五、環境教育設備改善，目前尚無經費著落，著重在交接班級整潔工作及環境設備之維護。  |                           |        |                  |     |     |     |    |
|   | 六、本期已預定完成計劃：111-2 公民營，辦理家欣組長的咖啡烘焙初階實務、美婷老師月桃桃壓班，112 會計年度慧婉老師預定辦理三場職場實務實作參訪，感謝支持與協助，大家辛苦了！ |                           |        |                  |     |     |     |    |
|   | 教務組<br>吳家欣老師  | 一、本學期各班單學期科目如下，請導師協助提醒學生： |        |                  |     |     |     |    |
| 科別\年級   |   | 一年級                       | 二年級    | 三年級              |     |     |     |    |
| 電機科   |   | 基本電學實習<br>低壓工業配線          |        | 自動控制實習<br>工業配線實習 |     |     |     |    |
| 家政科   |   | 色彩概論                      | 家政職業倫理 |                  |     |     |     |    |
|   |   |                           |        |                  |     |     |     |    |
| 二、本學期註冊期限為 2 月 17 日。                                |   |                           |        |                  |     |     |     |    |
| 三、轉復學生須補買上學期延用至本學期的課本，請導師協助調查購買數量與收款，再由教務組協助向出版社訂購。 |   |                           |        |                  |     |     |     |    |
| 四、進修學校 111-2 學期學生數詳如后表。                             |   |                           |        |                  |     |     |     |    |
| 進修學校 111-2 學期學生人數總表                                 |   |                           |        |                  |     |     |     |    |
| 區分  |   | 家政科                       |        |                  | 電機科 |     |     | 合計 |
|   |   | 一年級                       | 二年級    | 三年級              | 一年級 | 二年級 | 三年級 |    |
| 原有學生  |   | 23                        | 13     | 15               | 5   | 6   | 14  | 76 |
| 轉學生   | 2   | 0                         | 0      | 0                | 0   | 1   | 3   |    |
| 復學生   | 1   | 1                         | 1      | 0                | 1   | 0   | 4   |    |
| 轉科生   | 0   | 0                         | 0      | 0                | 0   | 0   | 0   |    |
| 合計  | 26  | 14                        | 16     | 5                | 7   | 15  | 83  |    |

生輔組  
毛秋期  
教官

一、111-2 學期開學日時間分配表如后:

| 國立臺東專科學校附設高級農工職業進修學校 111-2 學期開學日時間分配表 |               |          |  |                           |
|---------------------------------------|---------------|----------|--|---------------------------|
| 節次                                    | 時間<br>(2月13日) | 課程內容     |  | 地點                        |
| 第一節                                   | 18:00~18:45   | 導師<br>時間 | 教室環境整理                                 | 各班<br>責任區域                |
| 第二節                                   | 18:50~19:35   |          | 友善校園宣導<br>班級自治幹部鄰選<br>(班長及副班長為本學期學生代表) | 各班教室                      |
| 第三節                                   | 19:40~20:25   |          | 領書、領註冊單                                | 各班教室                      |
| 第四節<br>~<br>第五節                       | 20:30~20:40   | 開學<br>典禮 | 相見歡                                    | 精勤校區<br>行政大樓<br>3樓<br>會議室 |
|                                       | 20:40~20:50   |          | 校長致詞                                   |                           |
|                                       | 20:50~21:00   |          | 校務主任致詞                                 |                           |
|                                       | 21:00~21:10   |          | 頒獎:111-1 學期學業前三名                       |                           |
|                                       | 21:10~21:20   |          | 教務組長：本學期教務工作簡介                         |                           |
|                                       | 21:20~21:40   |          | 輔導老師：本學期輔導工作簡介<br>性別平等教育/情感教育          |                           |
|                                       | 21:40~22:00   |          | 生輔組長：本學期學務工作簡介<br>友善校園(反黑反毒反霸凌)宣導      |                           |
|                                       | 22:00~22:05   |          | 校務主任總結                                 |                           |
|                                       | 22:05         |          | 賦歸                                     |                           |

二、111-2 學期執行工作管制:

(一)2月13日:期初校務會議/與校長有約

(二)2月13日:開學日/註冊/正式上課/領書/開學典禮/友善校園宣導/性平教育

(三)3月24日:期初學生事務會議暨親師座談

(四)3月27日~3月29日:第一次段考

(五)5月3日~5月4日:三年級期末考

(六)5月10~11日:三年級第一次補考

(七)5月12日:期中學生事務會議暨親師座談、期中校務會議、畢業典禮籌備會議

(八)5月15日:三年級第二次補考

(九)5月17日~5月18日:一、二年級第二次段考

(十)6月1日:畢業典禮

(十一)6月16日:期末學生事務會議暨親師座談、期末校務會議、學生獎懲委員會

(十二)6月27日~6月30日:一、二年級期末考

(十三)6月30日:休業式

三、「111年第2學期特定人員名冊」請各位導師於2月23日(四)前繳回生輔組，以利陳核校長批示列管輔導。

四、111-2 學期教學總節數計算如后:

(一)111 學年度第 2 學期自 2 月 13 日~6 月 30 日共 20 週，三年級畢業日為 6 月 1 日，各年級全學年二分之一節數如后:

| 區分           | 一、二年級 | 三年級(截至至 6 月 1 日第 5 節) |
|--------------|-------|-----------------------|
| 教學總節數        | 460   | 365                   |
| 全學期教學總節數 1/2 | 230   | 183                   |

|   |  |     |     |                         |      |     |
|---|--|-----|-----|-------------------------|------|-----|
| 生輔組<br>毛秋期<br>教官  | 五、因應精勤樓及汽車科館耐震補強工程預定 112 年 2 月 1 日至 7 月 31 日開工，111-2 學期開學日(2 月 13 日)起高職部農機科、汽車科、電機科將共用進修學校教室，分配如后： |     |     |                         |      |     |
|   | 進修學校<br>時用時段 17:30~22:30   |     |     | 高職部<br>時用時段 07:00~17:00 |      |     |
|   | 班級   | 導師  | 學生數 | 班級                      | 導師   | 學生數 |
|   | 進家一  | 張均憶 | 26  | 電機二                     | 黃昱馨  | 33  |
|   | 進家二  | 吳苓卿 | 14  | 汽車一                     | 吳竹豪  | 36  |
|   | 進家三  | 陳美婷 | 16  | 汽車二                     | 葉胡震偉 | 36  |
|   | 進電一  | 郭晉聿 | 5   | 電機一                     | 劉富仁  | 24  |
|   | 進電二  | 盧美櫻 | 7   | 農機二                     | 林桂如  | 17  |
|   | 進電三  | 黃昭諺 | 15  | 農機三<br>(預於 3 月份進駐)      | 蔡書敏  | 20  |
|   | 語言教室   |     | -   | 農機一                     | 涂妍緹  | 35  |
| 六、因應共用教室環境整潔維護，交接表已護貝張貼於教室前門入口開關處，公告周知，請使用班級確依檢查要項執行，共同維護教室整潔，另各班設自我檢查表乙份(附件 1)，請導師協助督導學生執行紀錄，以利權責交接。 |  |     |     |                         |      |     |
| 輔導<br>老師<br>王慧婉   | 一、努力申請臺東縣家庭教育中心經費，以作為本學期家長讀書會相關活動經費。   |     |     |                         |      |     |
|   | 二、有關本學期輔導工作推動：   |     |     |                         |      |     |
|   | 1.教師輔導知能研習：7/1-2 教師輔導與管教知能工作坊，張天安老師帶領。   |     |     |                         |      |     |
|   | 2.性別平等：2/22 性別平等教育講座：親密關係的衝突與溝通  |     |     |                         |      |     |
|   | 3.生命教育：2/13 開學王慧婉老師主講：展現與分享生命力   |     |     |                         |      |     |
|   | 4.家庭教育：  |     |     |                         |      |     |
|   | (1)親職教育線上讀書會：針對台東地區家長與教師，4-6 月各一次讀書會   |     |     |                         |      |     |
|   | (2)家庭教育講座：3/15 珍惜家庭與家鄉的資源資源，江舟航老師。(2 節)  |     |     |                         |      |     |
|   | (3)7/3 親職教育工作坊，張天安老師帶領。  |     |     |                         |      |     |
|   | 5.生涯輔導：  |     |     |                         |      |     |
|   | (1)2/13 王慧婉老師主講：「多元入學與學習歷程檔案紀錄」。   |     |     |                         |      |     |
|   | (2)3/16 「在地食材的有故事的餐點設計與包裝」工作坊，江舟航老師帶領。   |     |     |                         |      |     |
|   | (3)5/24 生涯輔導講座：地方創生：特色民宿永續經營，武撒恩主講。  |     |     |                         |      |     |
|   | (4)協助高三同學個別升學就業需求輔導、參與青年教育與就業儲蓄方案帳戶。   |     |     |                         |      |     |
|   | 6.生活輔導：  |     |     |                         |      |     |
|   | (1)2/28 前轉復學生輔導  |     |     |                         |      |     |
|   | (2)3/1-3/16 中輟中離升級預警輔導   |     |     |                         |      |     |

**肆、討論事項：**

案由一 (提案單位：生輔組)

111 學年度第 2 學期週會暨班會活動計畫表，請 討論。

說明：規劃每週三第五節為週會、班會時間，以利導師班級經營及師長宣導相關法令規章，如后表。

**國立臺東專科學校附設高級農工職進修學校 111 學年度第 2 學期週會暨班會活動計畫表**

| 週次 | 月/日<br>(週三) | 實施項目及重點                                 | 備考                         |
|----|-------------|---|----------------------------|
| 1  | 2/15        | 班會討論：共同營造友善校園                           |                            |
| 2  | 2/22        | 週會：性別平等教育：親密關係的衝突與溝通                    | 翁麗淑老師(社團法人台灣性別平等教育協會理事)    |
| 3  | 3/1         | 班會討論：慎防詐騙，善用 165 反詐騙專線                  |                            |
| 4  | 3/8         | 班會討論：導師班級經營                             |                            |
| 5  | 3/15        | 週會：家庭教育暨職涯講座：<br>家庭文化資源的傳承與影響：家鄉小旅行探索規劃 | 江舟航先生(江舟商店主理人/專欄作家/土文青甜點師) |
| 6  | 3/22        | 週會：口腔癌暨菸、檳榔、酒防制(1 節)                    | 陽光社會福利基金會<br>089-230759    |
| 7  | 3/29        | 第一次段考                                   | 3/27-3/29                  |
| 8  | 4/5         | 清明節                                     |                            |
| 9  | 4/12        | 班會討論：卡拉 OK 表演節目討論(各班至少二組)               |                            |
| 10 | 4/19        | 班會討論：防制學生藥物濫用、毒品對身體的危害                  |                            |
| 11 | 4/26        | 週會：卡拉 OK 歌唱比賽(4 節)                      |                            |
| 12 | 5/3         | 一、二年級級班會討論：菸害、檳榔對健康的影響<br>三年級期末考        |                            |
| 13 | 5/10        | 班會討論：從日常生活談品德養成                         |                            |
| 14 | 5/17        | 一、二年級第二次段考                              | 5/17-5/19                  |
| 15 | 5/24        | 週會：生涯講座：<br>地方創生：特色民宿永續經營               | 武撒恩<br>南迴永續旅行聯盟            |
| 16 | 5/31        | 班會討論：畢業典禮整備                             | 6/1 畢業典禮                   |
| 17 | 6/7         | 班會討論：111-1 學期團體活動辦理建議討論<br>(每班提 2 項建議)  |                            |
| 18 | 6/14        | 班會討論：導師班級經營                             |                            |
| 19 | 6/21        | 班會討論：期末回顧，展望未來                          |                            |
| 20 | 6/28        | 一、二年級第三次段考                              | 6/27-6/30                  |

決議：照案通過。

案由二

(提案單位：生輔組)

111 學年度第 2 學期行事曆，請 討論。

說明：

國立臺東專科學校111學年度第2學期行事曆-進修學校

民國 112 年 2 月 13 日期初進修學校校務會議通過

| 月份                 | 週數  | 一  | 二  | 三  | 四  | 五  | 六  | 日  | 重 要 記 事  |  |
|--------------------|-----|----|----|----|----|----|----|----|--|--|
|                    |     |    |    |    |    |    |    |    | 進修學校   | 行政會議   |
| 112<br>年<br>2<br>月 | 準備週 | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 2/13 15:00 與校長有約/期初校務會議<br>2/13 註冊/正式上課/領書/開學典禮/<br>友善校園宣導/生涯輔導/生命教育<br>2/15 班會：共同營造友善校園<br>2/15-2/24 轉復學生輔導<br>2/22 週會：性平講座(2 節)：親密關係<br>的衝突與溝通   | 2/4 補 1/27 彈性放假之上班<br>2/9 專科行政會議<br>2/10 高職部期初部務會議<br>2/13 高職部註冊、開學，下午正式上課<br>2/16 高職行政會議<br>2/18 補 2/27 彈性放假之上班<br>2/27 彈性放假 2/28 和平紀念日                           |
|                    | 一   | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |  |  |
|                    | 二   | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |  |  |
|                    | 三   | 27 | 28 |    |    |    |    |    |  |  |
| 3<br>月             | 四   | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 3/1 班會討論：慎防詐騙，善用 165<br>反詐騙專線<br>3/2 導師繳交特定人員名冊<br>3/8 班會：導師班級經營<br>3/15 週會(2 節)地方創生：特色民宿永<br>續經營<br>3/22 週會：口腔癌暨菸、檳榔、酒防制<br>(1 節)<br>3/24 期初學生事務會議暨親師座談<br>3/27-3/29 第一次段考  | 3/2 專科行政會議、校務基金管理委員會<br>3/9 高職行政會議<br>3/16 擴大行政會議<br>3/19 全國技能檢定第一梯次學科測試<br>(預定)<br>3/25 補 4/3 彈性放假之上班<br>3/27-28 高職部第一次段考   |
|                    | 五   | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |  |  |
|                    | 六   | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |  |  |
|                    | 七   | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |    |    |  |  |
| 4<br>月             | 八   | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 4/11-4/13 作業抽查<br>4/12 班會：卡拉 OK 表演節目討論(各班<br>至少二組)<br>4/19 班會討論：防制學生藥物濫用，毒<br>品對身體的危害<br>4/26 週會：卡拉 OK 歌唱比賽(4 節)   | 4/3 彈性放假 4/4 兒童節 4/5 清明節<br>4/9 在校生丙級專案檢定學科科測試(預)<br>4/20 與校長有約<br>4/23 在校生丙級專案檢定學科科測試(預)<br>4/26-5/5 全國技能檢定第 2 梯次報名(預)<br>4/13 專科行政會議<br>4/20 高職行政會議<br>4/27 校務會議 |
|                    | 九   | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |  |  |
|                    | 十   | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |  |  |
|                    | 十一  | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |  |  |
| 5<br>月             | 十二  | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 5/3 班會：菸害、檳榔對健康的影響<br>5/3-5/4 三年級期末考<br>5/10 班會：從日常生活談品德養成<br>5/10-5/11 三年級第一次補考<br>5/12 期中學生事務會議暨親師座談<br>期中校務會議/畢業典禮籌備會議<br>學生獎懲委員會會議<br>5/15 三年級第二次補考<br>5/17-5/19 一、二年級第二次段考<br>5/24 地方創生：特色民宿永續經營<br>5/23-5/25 作業抽查<br>5/24 週會：地方創生特色民宿永續<br>經營(2 節)<br>5/31 班會：畢業典禮整備 | 5/1-2 高職部第二次段考(高三)<br>5/4 專科行政會議<br>5/11 高職行政會議<br>5/17-18 高職部第二次段考(高一、高二)<br>5/18 擴大行政會議  |
|                    | 十三  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |  |  |
|                    | 十四  | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |  |  |
|                    | 十五  | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |  |  |
| 6<br>月             | 十六  | 29 | 30 | 31 |    |    |    |    |  |  |
|                    | 十七  |    |    |    | 1  | 2  | 3  | 4  | 6/1 畢業典禮<br>6/7 班會：111-1 學期團體活動辦建議<br>討論(每班提 2 項建議)<br>6/14 班會討論：導師班級經營<br>6/16 期末學生事務會議暨親師座談/<br>期末校務會議/期末學期學生獎懲<br>委員會會議<br>6/21 班會討論：期末回顧，展望未來<br>6/27-6/30 一、二年級第三次段考<br>6/30 休業式  | 6/1 專科行政會議<br>6/1 高職部畢業典禮<br>6/8 高職行政會議<br>6/15 校務會議<br>6/17 補 6/23 彈性放假之上班<br>6/22 端午節<br>6/23 彈性放假<br>6/27-29 高職部第三次段考(高一、高二)<br>6/30 高職部休業式<br>6/30 高職部期末部務會議   |
|                    | 十八  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 |  |  |
|                    | 十九  | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |  |  |
| 7<br>月             | 二十  | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |  |  |
|                    | 二十一 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |    |    |  |  |
|                    | 二十二 |    |    |    |    |    | 1  | 2  | 7/1 暑假開始<br>7/1-2 教師輔導與管教知能工作坊：<br>7/3 親職教育工作坊：<br>7/2 111-2 學期代理導師費繕造   | 7/6 專科行政會議<br>7/20 高職行政會議  |
|                    | 二十三 | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |  |  |
|                    | 二十四 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |  |  |
|                    | 二十五 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |  |  |
|                    | 二十六 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |  |  |
|                    | 二十七 | 31 |    |    |    |    |    |    |  |  |

決議：照案通過。

112 年 2 月 13 日進修學校 111 學年度第 2 學期期初校務會議

第 6 頁共 11 頁



案由三

(提案單位：輔導老師)

112 學年度向國教署申請職場參觀計畫，請 討論。

說明：向國教署申請之職場參觀計畫計如附件2.1:鹿野溫泉酒店與新元昌紅茶文化館職場參觀實施計畫、  
附件 2.2:東部生物經濟中心食品生技工廠職場參觀實施計畫。

決議：照案通過。

**肆、臨時動議：**

案由一

(提案單位：教學組)

張均憶老師申請 112 學年度轉任高職部家政科任職，請 討論。

說明：高職部家政科林水金老師於 112 年 2 月退休，張均憶老師擬申請於 112 學年度至高職部家政科任職。

決議：照案通過。

填表說明:

1. 因應教學大樓耐震補強工程於111-2學期(2月1日至7月31日)施工，共用教室每日交接檢查表採雙面列印，單面可紀實乙周，依使用班級時段區分正面:高職部、反面:進修學校，用於環境、設備交接紀實，共同維護教室整潔，營造友善學習環境。
2. 使用班級完成打掃後，由衛生股長自評紀實，完成項目打 V，班級導師督導，如有未完成項目請註明所見事實，並於本表簽章備查。
3. 管理單位進修學校實施複查。

填寫使用班級  
例如:電機一 或 進電一

填寫日期  
例如:2月13日

| 使用班級  | 高職部/進修學校<br>○○○        | 共用教室每日交接檢查表           |     |     |     |     |                                  |
|-------|------------------------|-----------------------|-----|-----|-----|-----|----------------------------------|
| 檢查要項  | 檢查內容                   | 使用班級自評 完成 V 未完成註明所見事實 |     |     |     |     | 備註                               |
|       |                        | ○月○日                  | 月 日 | 月 日 | 月 日 | 月 日 |                                  |
|       |                        | 星期一                   | 星期二 | 星期三 | 星期四 | 星期五 |                                  |
| 地面    | 走廊完成打掃、拖地              | V                     |     |     |     |     | 打掃後經衛生股長<br>自評完成 V               |
|       | 教室內完成打掃乾淨、拖地           | V                     |     |     |     |     |                                  |
| 講桌    | 講台桌面及抽屜請清潔乾淨、東西擺放整潔    | V                     |     |     |     |     |                                  |
| 黑板    | 黑板(含溝槽)擦拭乾淨、板擦清理乾淨     | V                     |     |     |     |     |                                  |
|       | 粉筆擺放整齊                 | V                     |     |     |     |     |                                  |
| 課桌椅   | 椅子靠攏桌面、排列整齊、標齊對正       | V                     |     |     |     |     |                                  |
|       | 個人桌面、櫃子清空不能有書籍、雜物及個人物品 | V                     |     |     |     |     |                                  |
| 窗戶    | 窗戶玻璃擦拭乾淨               | V                     |     |     |     |     | 欄位填寫所見事實<br>例如:<br>垃圾未清<br>投影機異常 |
|       | 溝槽用抹布清潔乾淨              | V                     |     |     |     |     |                                  |
| 掃具    | 打掃用具置於掃具架上(或桶內)排列整齊    | V                     |     |     |     |     |                                  |
| 教室外水溝 | 水溝不得有人工垃圾              | V                     |     |     |     |     |                                  |
| 垃圾桶   | 桶內清空並清洗乾淨              | 垃圾未清                  |     |     |     |     |                                  |
| 廚餘桶   | 須疊收於一桶內                | V                     |     |     |     |     |                                  |
| 設備    | 數位講桌、投影機、電燈、吊扇是否正當     | 投影機異常                 |     |     |     |     | 依權責簽章                            |
| 使用班級  | 衛生股長                   | ○○○                   |     |     |     |     |                                  |
|       | 導師                     | ○○○                   |     |     |     |     |                                  |
| 複查單位  | 進修學校                   | ○○○                   |     |     |     |     |                                  |



## 附件 2.1

### 國立臺東專科學校附設高級農工職業進修學校 鹿鳴溫泉酒店職場參觀實施計畫

112年2月13日校務會議訂定並修正通過

#### 一、依據

「高級中等學校實習課程實施辦法」與「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校學生校外職場參觀與校外實習及校內併校外實習經費作業要點」辦理。

#### 二、實施目標：

- 1.學生透過參訪活動，了解台東在地產業發展的趨勢，以提早體驗職場，建立正確的工作態度，增進未來就業之競爭力。
- 2.藉由參訪活動，促進學校與產業界的技術與專業知識之交流，增進學生主動學習規劃就業之生涯預備。

#### 三、適用對象

本校之職業類科學生。

#### 四、實施內容：

- 1.參觀鹿鳴溫泉酒店：了解飯店經營理念。
- 2.了解飯店經營特色，發展在地小農結合特產品簡介、溫泉酒店與旅遊行銷簡介。
- 3.不同房型參觀導覽。

#### 五、預期效益：

- 1.學生能認識飯店特色與客層定位。
- 2.了解台東觀光飯店業的不同類型發展與所需專業人力需求。
- 3.增進對職場專業技術的認識，落實技職教育產學合作的理念。

#### 六、經費預算：

| 序 | 項目        | 單價     | 數量 | 總計     | 備註                                    |
|---|-----------|--------|----|--------|---------------------------------------|
| 1 | 交通費(租車費)  | 10,000 | 1  | 10,000 | 雖為同縣市，但台東地區資源少，租車單價高，尤其要符合年限規定的選擇非常少。 |
| 2 | 偏遠地區學校交通費 | 2,000  | 1  | 2,000  | 雖為同縣市，但台東地區資源少，租車單價高，尤其要符合年限規定的選擇非常少。 |
| 3 | 膳費        | 100    | 26 | 2,600  | 學生誤餐費                                 |
| 4 | 教師雜費      | 400    | 2  | 800    | 2位帶隊老師                                |
| 5 | 業界指導費     | 800    | 2  | 1,600  | 2位業界指導老師進行溫泉酒店簡介導覽與所需專業人力簡介           |
| 6 | 補充保費      | 34     | 1  | 34     | 業界指導費補充保費                             |
| 7 | 保險費       | 40     | 26 | 1,040  | 學生保險                                  |
| 8 | 雜支        | 1084   | 1  | 1084   | 經費之6%                                 |
|   | 總計        |        |    | 19,158 |                                       |

七、計畫之執行如遇事業機構變更，需變更計畫內容，經學校呈報國民及學前教育署核定後始可辦理。

八、本實施計畫經行政會報通過，陳校長核定後實施後，修正時亦同。

112年2月13日進修學校111學年度第2學期期初校務會議

國立臺東專科學校附設高級農工職業進修學校  
新元昌紅茶文化館職場參觀實施計畫

112年2月13日校務會議訂定並修正通過

一、依據

「高級中等學校實習課程實施辦法」與「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校學生校外職場參觀與校外實習及校內併校外實習經費作業要點」辦理。

二、實施目標：

- 1.學生透過參訪活動，了解台東在地產業發展的趨勢，以提早體驗職場，建立正確的工作態度，增進未來就業之競爭力。
- 2.藉由參訪活動，促進學校與產業界的技術與專業知識之交流，增進學生主動學習規劃就業之生涯預備。

三、適用對象

本校之職業類科學生。

四、實施內容：

- 1.參訪永安新元昌紅茶文化館，簡介茶葉種植生產流程、永安茶業特色發展。
- 2.認識青年返鄉發展觀光與在地產業發展甘苦談。
- 3.簡介觀光文化館經營模式。

五、預期效益：

- 1.學生能了解茶葉製作流程，認識觀光文化館經營規劃。
- 2.認識在地茶業發展特色，增加農業就業的認識與準備。
- 3.增進對職場專業技術的認識，落實技職教育產學合作的理念。

六、經費預算：

| 序 | 項目        | 單價     | 數量 | 總計     | 備註                                    |
|---|-----------|--------|----|--------|---------------------------------------|
| 1 | 交通費(租車費)  | 10,000 | 1  | 10,000 | 雖為同縣市，但台東地區資源少，租車單價高，尤其要符合年限規定的選擇非常少。 |
| 2 | 偏遠地區學校交通費 | 2,000  | 1  | 2,000  | 雖為同縣市，但台東地區資源少，租車單價高，尤其要符合年限規定的選擇非常少。 |
| 3 | 膳費        | 100    | 26 | 2,600  | 學生誤餐費                                 |
| 4 | 教師雜費      | 400    | 2  | 800    | 2位帶隊老師                                |
| 5 | 業界指導費     | 800    | 2  | 1,600  | 2位業界指導老師進行文化館歷史說明導覽與所需人力簡介            |
| 6 | 補充保費      | 34     | 1  | 34     | 業界指導費補充保費                             |
| 7 | 保險費       | 40     | 26 | 1,040  | 學生保險                                  |
| 8 | 雜支        | 1084   | 1  | 1084   | 經費之6%                                 |
|   | 總計        |        |    | 19,158 |                                       |

七、計畫之執行如遇事業機構變更，需變更計畫內容，經學校呈報國民及學前教育署核定後始可辦理。

八、本實施計畫經行政會報通過，陳校長核定後實施後，修正時亦同。

國立臺東專科學校附設高職進修學校

111 學年度第 2 學期 期初校務會議簽到單


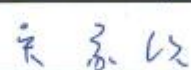

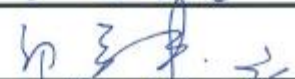

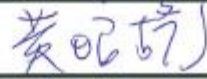



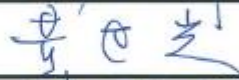


日期：中華民國 112 年 2 月 13 日(星期一)

時間：15:00 - 16:30

地點：精勤校區二樓會議室

主席：

出席人員：應到：14 人；實到：13 人；出席率：93 %

| 職 稱  | 姓 名 | 簽 到   |
|------|-----|---|
| 生輔組長 | 毛秋期 |    |
| 教學組長 | 吳家欣 |    |
| 輔導教師 | 王慧婉 |    |
| 導師   | 郭晉聿 |    |
| 導師   | 張均憶 |   |
| 導師   | 黃昭諺 |  |
| 導師   | 陳美婷 |  |
| 導師   | 盧美櫻 |  |
| 導師   | 吳苓卿 |  |
| 專任教師 | 黃世光 |  |
| 專任教師 | 林月香 |  |
| 行政助理 | 劉昱呈 |  |
| 學生代表 |     |   |
|      |     |   |
| 備註：  |     |   |